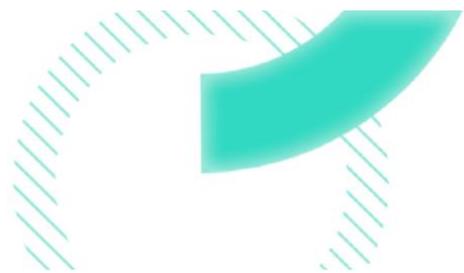




AGÊNCIA NACIONAL
DE INOVAÇÃO



Missão Interface

Programa de Visitas Técnicas aos
Beneficiários Finais





Controlo de versões

Versão	Data	Autor	Descrição da atualização
V.01	29-08-2024	Missão Interface	Programa de Visitas Técnicas

Índice

1 Programa de Visitas Técnicas	2
1.1 Metodologia de seleção	2
1.2 Programa da visita	3
2 Relatório da Visita Técnica de Acompanhamento	4
Anexo I – Relatório da Visita Técnica	5

1 Programa de Visitas Técnicas

O investimento RE-C05-i02 “Missão Interface”, enquadrado no Plano de Recuperação e Resiliência (PRR), tem como objetivo reforçar e capacitar o sistema científico e tecnológico nacional e melhorar as ligações entre as empresas e as instituições académicas, para assegurar uma transferência eficiente de tecnologia e a tradução dos resultados da investigação em inovação. No âmbito do processo de acompanhamento e monitorização da Missão Interface, liderado pela ANI – Agência Nacional de Inovação, foi criado o Programa de Visitas Técnicas como um instrumento para apoiar a realização dos projetos e para contribuir para melhorar o desempenho e a obtenção de resultados de cada Beneficiário Final (BF).

O objetivo das visitas é acompanhar *in loco* o desenvolvimento dos projetos, verificar a execução reportada nos relatórios de execução semestral em conformidade com os termos e as condições do contrato de financiamento, confirmar o respeito pelas regras comunitárias em matéria de publicidade e recolher outro tipo de informação complementar ao acompanhamento realizado através da *Plataforma Missão Interface*, proporcionando a elaboração de recomendações para que os resultados e objetivos sejam alcançados.

1.1 Metodologia de seleção

A ANI agendará visitas técnicas de acompanhamento a todos os BF. De forma a assegurar uma adequada programação dos trabalhos, é necessário estabelecer um calendário de visitas, estabelecendo prioridades com base em critérios assentes numa análise de risco baseada quer no risco de execução – entidades que apresentam maior risco de incumprimento, tanto do ponto de vista financeiro, pela menor taxa de execução do financiamento, como da implementação física, pelo maior atraso na realização das atividades previstas e dos KPI –, bem como no grau de conhecimento existente na ANI sobre os meios físicos existentes nas entidades.

Neste sentido, para estabelecer o plano e visitas são consideradas as seguintes variáveis:

- A taxa de execução do financiamento, considerando o último relatório semestral analisado;
- A percentagem de progresso da implementação das Linhas de Ação, considerando o último relatório semestral analisado;
- Os desvios observados nos KPI de interação com empresas, considerando o último relatório semestral analisado;

- O nível de maturidade do BF, considerando a sua data de início de atividade;
- As visitas presenciais realizadas recentemente pela ANI no âmbito de outras iniciativas;
- A existência de outros projetos financiados em medidas de apoio geridas pela ANI.

A aplicação desta metodologia resultou na seleção dos BF a visitar durante o último trimestre de 2024, conforme apresentado na tabela seguinte.

Tabela 1 - BF a visitar durante o último trimestre de 2024

Tipo	NIF	Acrónimo	Localização
CoLAB	516576518	Colab4Ageing	Coimbra
CoLAB	515747955	FeedInov CoLAB	Santarém
CoLAB	515657441	Food4Sustainability	Idanha-a-Nova
CoLAB	516531719	HyLab	Sines
CoLAB	515423556	SFCOLAB	Torres Vedras
CTI	516839268	BIKINNOV	Águeda
CTI	516844156	CEIIA OCEANO E ESPAÇO	Matosinhos
CTI	516549952	FIBERNAMICS	Guimarães
CTI	516857274	SEAPOWER	Figueira da Foz

Os BF serão devidamente e atempadamente notificados das visitas a realizar, bem como da necessidade eventual de preparação prévia de informação.

1.2 Programa da visita

A realização das visitas técnicas no local compreende três fases, com objetivos distintos:

Fases	Objetivos
1. Reunião com a equipa de gestão do BF	Possibilitar a discussão sobre o estado de implementação do projeto e, de forma mais abrangente, sobre o desempenho do BF, visando abordar temas como os entraves e dificuldades à realização do projeto, o ponto de situação da realização das atividades do projeto e a estratégia de recuperação face aos desvios apresentados, a situação face à atração e retenção de recursos humanos, a implementação da estratégia de aproximação e ligação às empresas ou a consolidação do modelo de financiamento tripartido do BF.

-
- | | |
|--|--|
| 2. Visita às instalações de realização do projeto do BF | Possibilitar a verificação <i>in loco</i> das condições físicas de operação do BF para a realização das atividades do projeto, visando perceber o contributo acrescentado pelos investimentos da Missão Interface. |
| <hr/> | |
| 3. Recolha de evidências da realização reportada nos relatórios de execução semestral | Possibilitar a verificação de bens e equipamentos adquiridos e de <i>outputs</i> e resultados alcançados no âmbito da Missão Interface. |
-

Os resultados da Visita Técnica de Acompanhamento são devidamente refletidos num Relatório abrangendo as conclusões e recomendações da ANI (Anexo I).

2 Relatório da Visita Técnica de Acompanhamento

Todas as visitas técnicas são documentadas pela ANI em relatório de acompanhamento, onde se apresentam as principais conclusões e recomendações. No caso de o relatório apresentar conclusões implicando correções (por exemplo, recomendações de redução financeira), é efetuada a devida audiência de interessados às conclusões preliminares da visita. Se as conclusões/recomendações não derem lugar a correções, é dispensada a audiência de interessados e comunicado o relatório final de acompanhamento ao BF.

O modelo de Relatório Técnico da Visita pretende apresentar orientações gerais que sirvam de guião às visitas técnicas da Missão Interface, estabelecendo dimensões comuns a explorar e a discutir no âmbito da visita. Mais do que uma verificação quantitativa de resultados e de execução, a visita deverá responder à necessidade de apoiar a realização dos projetos e, quando necessário, fornecer recomendações sobre ajustamentos a ter em consideração na abordagem dos principais desafios e dificuldades encontrados.

Neste contexto, foram identificadas 3 dimensões que devem ser alvo de análise e recomendações por parte da ANI: Instalações físicas, Recursos Humanos e Atividades e Metas.



Anexo I – Relatório da Visita Técnica

1. Identificação do Beneficiário

Acrónimo da Entidade

Designação da Entidade

NIF da Entidade

Data da visita

Local da visita

2. Participantes na visita

Do Beneficiário Final

Da ANI

–

–

–

–

–

–

–

–

–

–

3. Comentários gerais

Apresentar comentários gerais destacando os principais temas abordados durante a visita e os principais problemas/desafios identificados.

4. Instalações

Analisar o tópico tendo em conta, mas não se limitando aos seguintes aspetos:

- *Infraestruturas;*
- *Equipamentos;*
- *Investimentos financiados pela Missão Interface e eventual complementaridade com outros investimentos*

5. Recursos Humanos e Atividades

Analisar o tópico tendo em conta, mas não se limitando aos seguintes aspetos:

- *Recursos humanos, considerando o nível e a natureza do emprego qualificado e científico criado.*
- *Dificuldades de recrutamento/retenção dos RH e estratégias adotadas.*

6. Metas

Analisar o tópico tendo em conta, mas não se limitando aos seguintes aspetos:

- *Implementação do Plano de Atividades, considerando os principais problemas/desafios identificados e respetivas estratégias adotadas;*
- *Evolução e diversificação das fontes de financiamento e de convergência para o modelo tripartido;*
- *Evolução da estratégia de internacionalização e respetiva implementação;*
- *Evolução dos KPI contratados.*

7. Propostas e Recomendações

Apresentar propostas e recomendações e indicar os próximos passos como resposta às principais dificuldades/desafios identificados para a realização do projeto e para contribuir para melhorar o desempenho e a obtenção de resultados do Beneficiário Final.

8. Despacho e Decisão

Coordenação: Concordo com os termos propostos e proponho encerramento do presente relatório.

Ass:

Administração: Concordo com o presente relatório.

Ass: