



2024



AGÊNCIA NACIONAL  
DE INOVAÇÃO

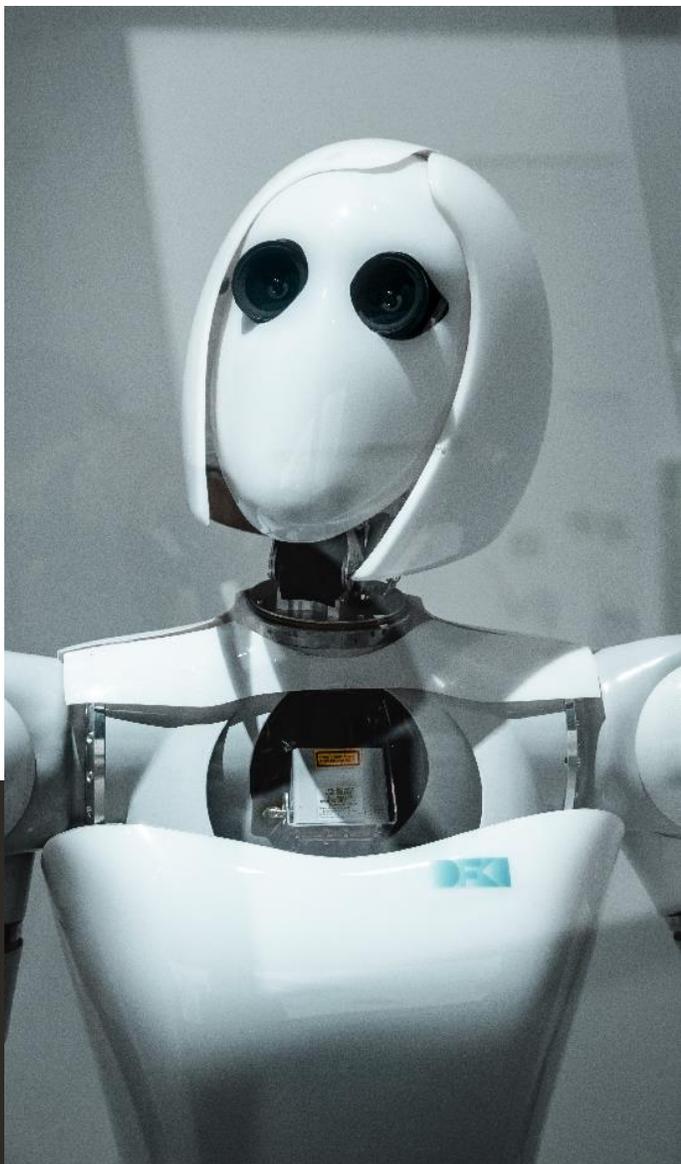
## **PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO PAO 2024 - 2026**

Aprovado pelo Conselho de Administração em 22 de novembro de 2023



# ÍNDICE

<b>01 Sumário Executivo</b>	03
Mensagem do Conselho de Administração	
<b>02 Plano Estratégico 2024-2026</b>	07
Visão, Missão, Valores, Objetivos Estratégicos e Estrutura Organizacional	
<b>03 Plano de Atividades 2024</b>	17
Principais objetivos, atividades e Key Performance Indicators (KPIs)	
<b>04 Orçamento 2024</b>	82
Estimativa financeira para execução operacional, económica e financeira	
<b>05 Anexos</b>	87



01°

## **Sumário Executivo**

# Mensagem do Conselho de Administração

Este Plano de Atividades e Orçamento de 2024 reflete a visão, a estratégia e as prioridades que o atual Conselho de Administração Executivo tem vindo a definir e implementar desde março de 2023.

Queremos uma ANI ativa na definição e implementação de políticas e instrumentos públicos de I&I, na identificação das necessidades e tendências do ecossistema, na monitorização e avaliação do impacto, garantindo uma sincronização entre os espaços internacionais, europeus, nacionais e regionais.

Estas ações devem centrar-se no desenvolvimento de novos produtos e serviços com alta intensidade tecnológica, com foco na dupla transição verde e digital, bem como nos setores tradicionais e emergentes, como o *deeptech*, de forma a gerar valor na economia e na sociedade. Queremos orientar as agendas de investigação para resposta à economia e contribuir para o propósito de quem faz investigação, através da co-criação de agendas de I&I empresarial, ajudando na integração de redes internacionais de excelência e promovendo um forte ambiente colaborativo entre a academia, entidades de interface e empresas.

# Mensagem do Conselho de Administração

É nossa prioridade colocar os nossos clientes no centro da nossa atividade, apostando na sua capacitação para a inovação e no relacionamento de proximidade com todas as entidades do ecossistema, sejam estas, as empresas, os CoLABs, os CTIs, as universidades e politécnicos, os municípios ou as associações. Queremos também fomentar um ambiente colaborativo e em estreita articulação com todas as entidades públicas de referência com quem trabalhamos direta e indiretamente.

Queremos ainda ser reconhecidos como uma agência dinâmica e inovadora, criando uma imagem e marca ANI mais impactante e coerente com o nosso propósito.

Estas mudanças só serão possíveis através de processos mais ágeis, da transformação digital e sustentável da organização, e da melhoria das condições de trabalho. A reestruturação que realizámos em finais de 2023 visa ter uma organização capaz de promover o talento que a ANI necessita para que 2024 seja um ano ímpar - ter as melhores e mais motivadas pessoas, que ajudem a fazer da ANI a entidade de referência em Inovação em Portugal.

## Sumário Executivo

- Plano Estratégico 2024-2026
- Plano de Atividades 2024
- Orçamento 2024

### **Plano Estratégico 2024 - 2026**

O Plano Estratégico 2024 – 2026 (PE24-26) da Agência Nacional de Inovação (ANI), apresenta a estratégia definida pelo Conselho de Administração para o triênio de 2024 – 2026, nomeadamente a visão, missão, valores e objetivos estratégicos, bem como a estrutura organizacional que sustenta a sua implementação. O PE24-26 visa dar continuidade e prosseguir na ligação do meio científico e tecnológico às empresas, com o objetivo de criar valor para a economia nacional.

### **Plano de Atividades 2024**

O Plano de Atividades 2024 apresenta as principais atividades que permitirão cumprir com os objetivos traçados no PE24-26.

### **Orçamento 2024**

O Orçamento 2024 estabelece os pressupostos e apresenta as contas previstas para levar a cabo o PE24-26 e implementar o PA24, cumprindo as exigências formais do setor público empresarial.



02.

# **Plano Estratégico 2024 - 2026**

Visão, Missão, Valores, Objetivos  
Estratégicos e Estrutura Organizacional

# Plano Estratégico 2024 - 2026

Enquadramento da ANI como motor e acelerador do ecossistema científico, tecnológico e inovador em Portugal

A ANI é uma sociedade anónima integrada no setor público empresarial que atua sobre tutela articulada dos membros do Governo responsáveis pelas áreas Economia e da Ciência, através da participação acionista paritária da FCT I.P. e do IAPMEI I.P.



# MISSÃO, VISÃO E VALORES



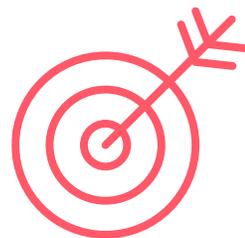
## Missão

Gerar valor sustentável na economia e sociedade através da ciência e tecnologia



## Visão

Ser a referência e inspiração para acelerar a inovação, baseada na ciência e tecnologia, nos agentes do ecossistema nacional



## Valores

Rigor  
Integridade  
Transparência  
Confiança  
Colaboração  
Proximidade  
Criatividade



# Plano Estratégico 2024 - 2026

## Objetivos Estratégicos

Para o triénio 2024-2026, foram definidos cinco objetivos estratégicos.

**OE 01.** Centrar a Política Pública de Inovação na geração de valor e impacto na economia

**OE 02.** Aumentar o desenvolvimento de novos produtos / serviços com alta intensidade tecnológica

**OE 03.** Orientar as agendas de investigação para resposta à economia

**OE 04.** Colocar o Cliente ANI no centro da atividade – *customer centric*

**OE 05.** Aumentar a agilidade dos processos internos e reforçar o posicionamento e marca ANI como entidade *Inovadora*

## Centrar a Política Pública de Inovação na geração de valor e impacto na economia

- ❖ Alargar o número de empresas que produzem I&D;
- ❖ Fomentar a colaboração no IDT através de um maior envolvimento das empresas com as universidades e politécnicos, CoLABs, CTIs, municípios e associações privadas e públicas;
- ❖ Focar em iniciativas estratégicas em ecossistemas de alto valor acrescentado;
- ❖ Participar ativamente na definição e negociação das políticas europeias e respetivos programas de I&I;
- ❖ Sincronizar instrumentos nacionais e de nível europeu;
- ❖ Dinamizar o processo de especialização inteligente e das plataformas temáticas da ENEI2030;
- ❖ Diversificar modelos de apoio, combinando subvenções com instrumentos financeiros;
- ❖ Implementar Plano de Ação de Compras Públicas de Inovação;
- ❖ Gestão com efetividade das medidas de I&DT no PRR e PT2030.

## **Aumentar o desenvolvimento de novos produtos/serviços com alta intensidade tecnológica**

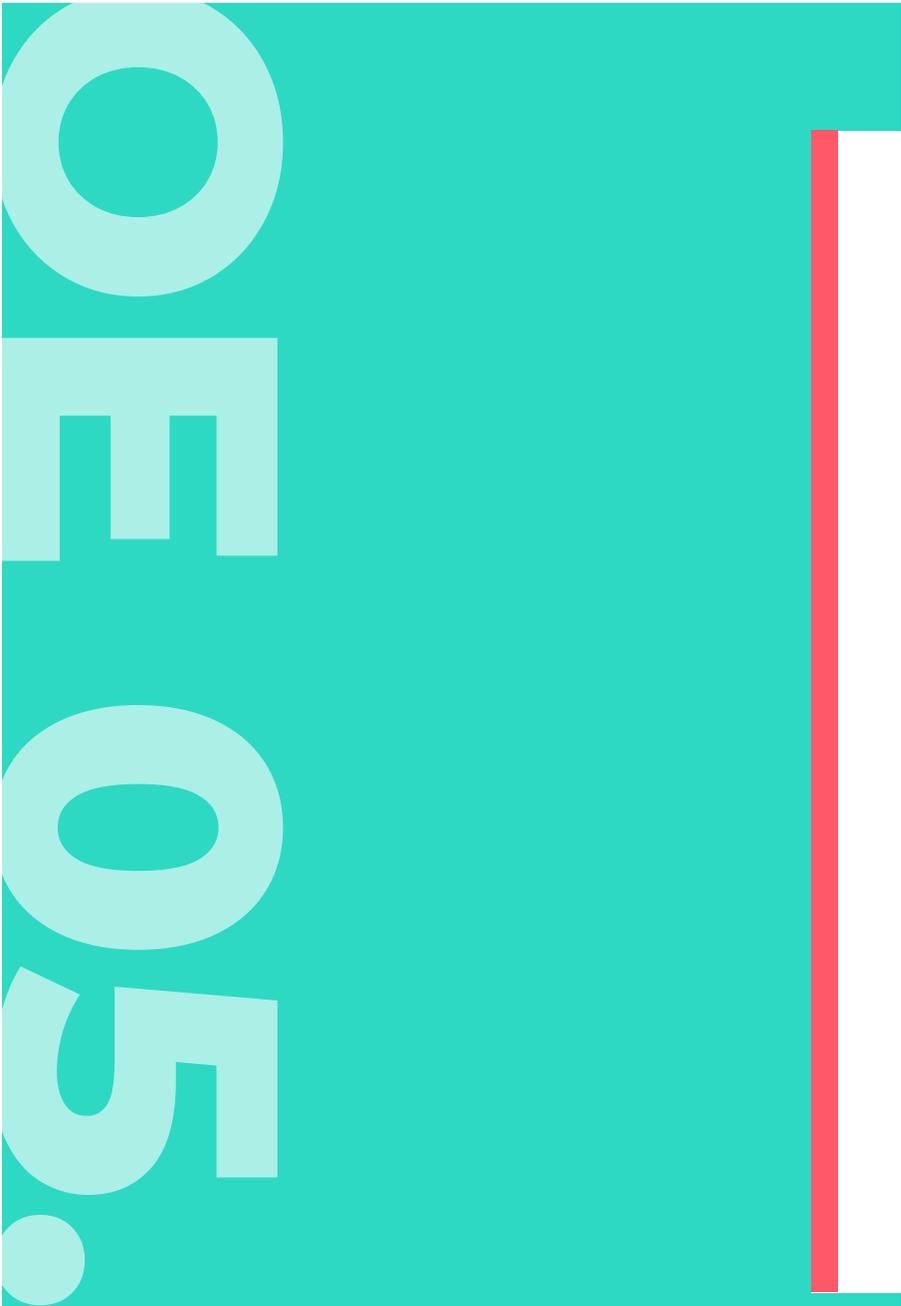
- ❖ Apoiar a criação e crescimento de empresas de base tecnológica incluindo esquemas de capital de risco;
- ❖ Aumentar o empreendedorismo de base científica e tecnológica;
- ❖ Desenvolver o ecossistema nacional de suporte ao BigScience;
- ❖ Aumentar a criação de empresas Deeptech e alavancar o seu crescimento;
- ❖ Apoiar a internacionalização de produtos e serviços inovadores de empresas, CoLABs, e CTIs;
- ❖ Contribuir para o aumento da transferência e valorização do conhecimento das universidades e politécnicos;
- ❖ Robustecer os processos de atribuição de créditos fiscais e certificação em IDT.

## Colocar o Cliente ANI no centro da atividade – customer centric

- ❖ Apostar numa lógica de proximidade com o Cliente , com soluções ágeis e adaptadas às necessidades;
- ❖ Capacitar as entidades do ecossistema - COLAB, CTI e TTOs , Empresas, Universidades e Politécnicos em função das suas necessidades e estado de maturidade;
- ❖ Ativação da participação de empresas PT nas grandes iniciativas EU;
- ❖ Fomentar um ambiente colaborativo no ecossistema, em estreita articulação e cooperação com todas as entidades públicas de referência;
- ❖ Promover os casos de sucesso no desenvolvimento e aplicação do I&DT nas empresas.

## Orientar as agendas de investigação para resposta à economia

- ❖ Reconhecer as entidades de interface enquanto plataformas de definição de agendas de investigação empresarial;
- ❖ Promoção de doutoramentos em ambiente empresarial em temas específicos (Clusters, Deep Tech, BigScience), e a integração de doutorados nas empresas;
- ❖ Aumentar as competências de inovação do ecossistema através da criação de uma Academia Nacional de Inovação Tecnológica (em parceria com Universidades e Politécnicos);
- ❖ Integração em redes internacionais para benchmarking das melhores práticas e transferência de conhecimento;
- ❖ Disponibilizar uma plataforma de dados abertos sobre o Sistema Nacional de Inovação.



## **Aumentar a agilidade dos processos internos e reforçar o posicionamento e marca ANI como entidade *Inovadora***

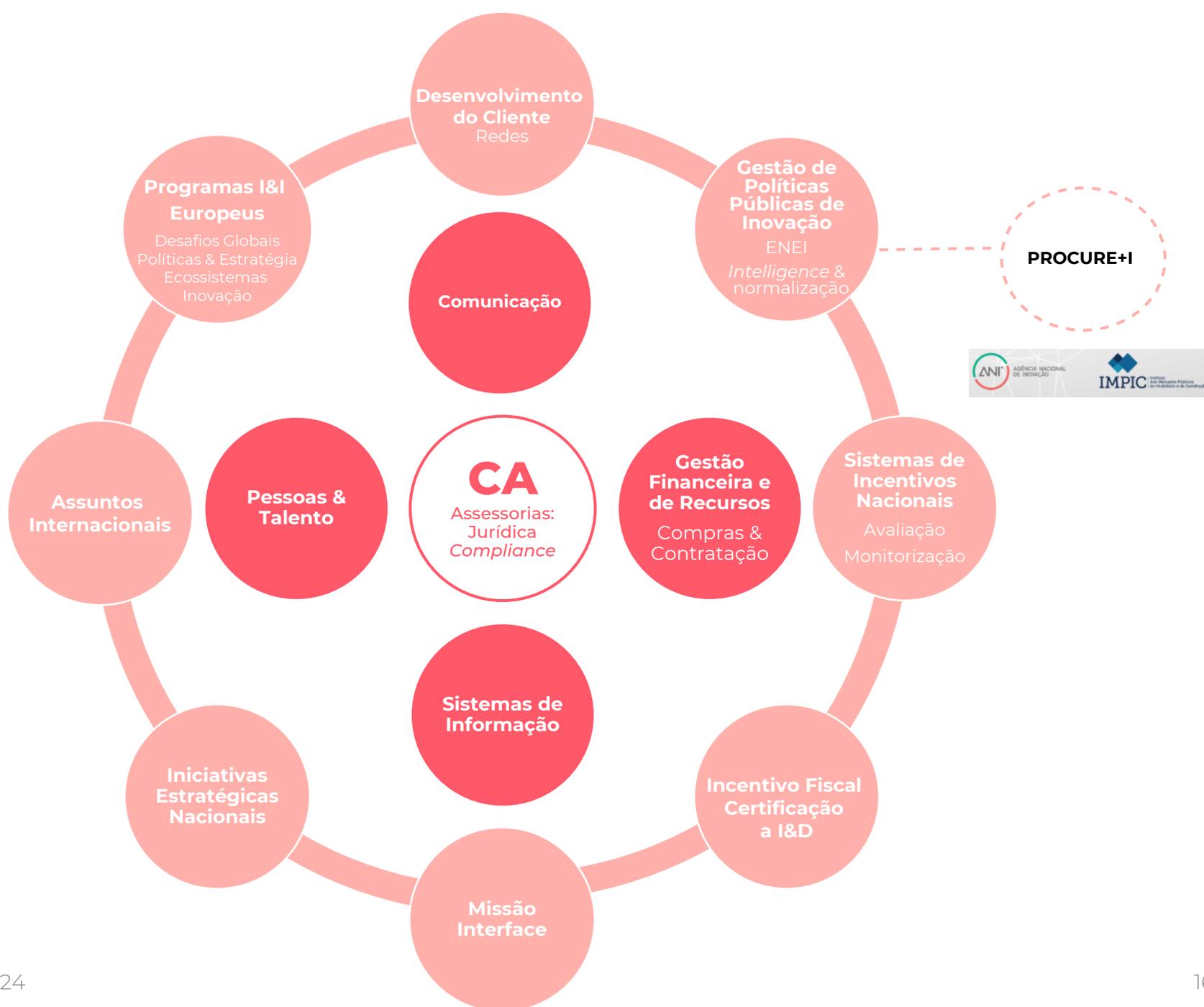
- ❖ Simplificar e focar processos para os clientes internos e externos;
- ❖ Aumentar o nível de transformação digital da organização;
- ❖ Aumentar a capacidade de reter, evoluir e recrutar talento;
- ❖ Aumentar as práticas de sustentabilidade e melhorar as condições de trabalho ao nível das infraestruturas e equipamentos da agência;
- ❖ Reforçar o *Brand Awareness* da marca ANI.

# Plano Estratégico 2024 - 2026

## Estrutura Organizacional

Para o triénio 2024 – 2026, a estrutura organizacional da ANI apresenta oito unidades de negócio e quatro unidades de suporte. Todas as unidades reportam diretamente ao Conselho de Administração.

Legenda:





# 03

## **Plano de Atividades 2024**

Principais objetivos, atividades e Key Performance Indicators (KPIs)

●

# SISTEMA DE INCENTIVOS NACIONAIS

UNIDADE DE NEGÓCIO



# Plano de Atividades 2024

## Unidade de Sistema de Incentivos Nacionais

### Missão da Unidade de Sistema de Incentivos Nacionais:

- Assegurar as responsabilidades da ANI enquanto Organismo Intermédio (OI) dos quadros comunitários de apoio (PT2020 e 2030) no âmbito das medidas de apoio ao I&D&I, promovendo a gestão, acompanhamento e avaliação das operações;
- Garantir a gestão da Bolsa de Peritos Externos.

### Objetivos da Unidade

### Objetivos Estratégicos

Assegurar uma gestão eficaz do Sistema de Incentivos e de Apoio delegados na ANI

OE 01  
OE 03

Promover a capacitação do ecossistema para acesso eficiente aos instrumentos de apoio ao I&D

OE 01  
OE 03

Apoio à implementação de iniciativas estratégicas no âmbito do ID&T

OE 01  
OE 02  
OE 03

Para promover gestão eficaz do sistema de incentivos, a Unidade pretende implementar novas metodologias e melhorar o Sistema de Informação de suporte.

## UNIDADE DE NEGÓCIO - SISTEMA DE INCENTIVOS NACIONAIS

Área	Iniciativa	Atividade a desenvolver em 2024	Pontos positivos	Desafios	Objetivo unidade
Incentivos	Lançamento do Sistema de Incentivos e de Apoio do PT 20230	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Elaborar de manual de execução técnico-financeira e regras de acompanhamento das operações e implementação de novas metodologias de custos simplificados;</li> <li>❖ Contribuir para a elaboração dos avisos de I&amp;D empresarial, em articulação com as Autoridades de Gestão;</li> <li>❖ Avaliar candidaturas e pedidos de pagamento para certificação da despesa e pagamento às entidades</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ A ANI assume a gestão de todas as tipologias de operações do SI Investigação e Desenvolvimento Empresarial (I&amp;D Empresarial)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Alargamento das tipologias de operações cometidas à ANI</li> <li>❖ Implementação "no terreno" dos apoios através das novas metodologias de custos unitários</li> </ul>	01
	PGAI - Planeamento e Gestão de Atividades do Sistema de Incentivos da ANI	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Adaptar a ferramenta à informação e atividades do PT2030;</li> <li>❖ Adaptar ferramenta ao SGI.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Contribuir para um melhor desempenho da Unidade de Incentivos da ANI, através de uma alocação dos RH mais eficiente às atividades nucleares da Unidade.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Utilização de uma ferramenta nova para planeamento da alocação das cargas de trabalho de forma equilibrada e eficiente</li> </ul>	01

## UNIDADE DE NEGÓCIO - SISTEMAS DE INCENTIVOS NACIONAIS

Área	Iniciativa	Atividade a desenvolver em 2024	Pontos positivos	Desafios	Objetivo unidade
Incentivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ SGI – Sistema de Gestão de Incentivos - desenvolvimento e melhoria da Ferramenta de apoio à gestão de Projetos</li> <li>❖ SGP – Sistema de Gestão de Peritos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Integrar com SGO 2030;</li> <li>❖ Adaptar os módulos às novas metodologias do PT2030;</li> <li>❖ Implementar melhorias nos módulos existentes;</li> <li>❖ Integração com a plataforma Portal de Compras da ANI com vista a agilizar todo o processo de contratação e pagamento aos peritos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Contribuir para uma maior automatização dos processos de verificação de condições de acesso;</li> <li>❖ Centralizar toda a informação relevante para a gestão dos projetos e das medidas de apoio;</li> <li>❖ Tramitar o processo de contratação de peritos na plataforma, permitindo diminuir os prazos de contratação e aumentar a eficiência do processo;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Curva de aprendizagem na utilização da ferramenta;</li> <li>❖ Adaptação da ferramenta ao novo Quadro Comunitário 2030;</li> <li>❖ Alargar a base de dados de peritos e de entidades, visando tornar o processo de avaliação mais célere.</li> </ul>	01
Formação e Divulgação	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Assegurar a divulgação de resultados dos projetos PT 2020;</li> <li>❖ Capacitar a equipa;</li> <li>❖ Capacitar os agentes do ecossistema sobre os princípios, processos e alterações registadas no PT2030</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Realizar webinars/workshops online para esclarecimento de matérias relativas à elaboração de candidaturas;</li> <li>❖ Participar em feiras de tecnologia (temáticas e gerais);</li> <li>❖ ANITalks – realizar eventos com participação de especialistas sobre tecnologias relevantes;</li> <li>❖ Formar e partilhar boas práticas com entidades homólogas da ANI (ex: TAFTIE);</li> <li>❖ Formar a equipa através das melhores práticas de gestão de projetos;</li> <li>❖ Organizar <i>Montra de Inovação</i> para divulgação de resultados de projetos PT 2020.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Aumentar o conhecimento sobre tendências setoriais/tecnológicas;</li> <li>❖ Conhecer o state of the art de diversas tecnologias;</li> <li>❖ Benchmarking de ferramentas de dinamização e apoio à I&amp;D+I;</li> <li>❖ Permitir capacitar os promotores com o conhecimento sobre gestão de projetos, crítico para a execução dos projetos;</li> <li>❖ Divulgar os melhores resultados de projetos de I&amp;D apoiados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Conciliar atividades de formação com atividades nucleares da Unidade.</li> </ul>	01 02

## UNIDADE DE NEGÓCIO - SISTEMAS DE INCENTIVOS NACIONAIS

Área	Iniciativa	Atividade a desenvolver em 2024	Pontos positivos	Desafios	Objetivo unidade
Articulação com entidades externas	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Participar nas reuniões da Rede de Inovação e Transição Digital e Comitês de Acompanhamento dos Programas Temáticos e Regionais.</li> <li>❖ Promover sinergias com programas internacionais.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Realizar webinars/workshops online para divulgar matérias relacionadas com o acompanhamento de projetos;</li> <li>❖ Preparar informação atualizada e contribuir para a dinâmica das reuniões.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Melhoria da coordenação entre as diversas entidades que gerem o ecossistema dos FEEI e articulação de procedimentos;</li> <li>❖ Adoção de boas práticas internacionais.</li> </ul>	--	01 02

# Plano de Atividades 2024

## Unidade de Sistemas de Incentivos Nacionais

Para promover a gestão eficaz do sistema de incentivos, a Unidade tem como objetivo a diminuição dos prazos de análise de candidaturas e pedidos de pagamento.

### UNIDADE DE NEGÓCIO - SISTEMAS DE INCENTIVOS NACIONAIS

Indicadores de Atividade	2024 Estimado	Descrição do KPI
<b>01.</b> Prazo médio de análise de candidaturas (dias úteis)	<55	Medir a eficácia do processo de análise de candidaturas.
<b>02.</b> Prazo médio de análise de pedidos de pagamento (dias úteis)	<30	Medir a eficácia do processo de análise e validação dos pedidos de pagamento.
Indicadores de Impacto		
<b>01.</b> Projetos aprovados (N.º acumulado)	600	Medir a capacidade técnica e administrativa para assegurar as funções de intermediação no âmbito dos incentivos nacionais ao ID&T.
<b>02.</b> Pagamentos realizados (M€ acumulado)	40	Medir a capacidade técnica e administrativa para assegurar as funções de intermediação no âmbito dos incentivos nacionais de ID&T.

- **INCENTIVO  
FISCAL E  
CERTIFICAÇÃO  
DE I&D**

UNIDADE DE NEGÓCIO



# Plano de Atividades 2024

## Unidade de Incentivo Fiscal e certificação de I&D

### Missão da Unidade de Incentivo Fiscal e certificação de I&D:

- Assegurar a gestão de todo o processo conducente à certificação de despesa de I&D e atribuição de um crédito fiscal no âmbito do Sistema de Incentivos Fiscais à Investigação e Desenvolvimento Empresarial (SIFIDE);
- Reconhecimento e certificação de entidades que desenvolvam atividades de I&D , bem como de Empresas do Setor da Tecnologia.

### Objetivos da Unidade

### Objetivos Estratégicos

Agilizar as avaliações de candidaturas ao SIFIDE e dos os pedidos de reconhecimento de idoneidade

OE 01  
OE 02  
OE 03

Robustecer os processos de atribuição de créditos fiscais e certificação em I&D

OE 01  
OE 02  
OE 03

Garantir que os investimentos captados pelas SCR são devidamente aplicados em projetos de I&D desenvolvidos pelas empresas investidas

OE 01  
OE 02  
OE 03

Para 2024, a Unidade de Incentivo Fiscal e certificação de I&D pretende concluir as avaliações de candidaturas ao SIFIDE no prazo máximo de 1 ano e concluir a análise de pedidos de reconhecimento de idoneidade em 60 dias.

## UNIDADE DE NEGÓCIO - INCENTIVO FISCAL E CERTIFICAÇÃO DE I&D

Área	Iniciativa	Atividade a desenvolver em 2024	Pontos positivos	Desafios	Objetivo unidade
Incentivo Fiscal	Sistema de Incentivos Fiscais à I&D Empresarial, certificando atividades de I&D e recomendando crédito fiscal para dedução à coleta em sede de IRC	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Implementar melhorias no formulário e novos módulos (inquéritos e <i>reports</i> dos Fundos);</li> <li>❖ Lançar mapa de indicadores relativo ao exercício fiscal de 2021;</li> <li>❖ Aumentar o n.º de auditorias tecnológicas junto das empresas-alvo de investimento por parte de Fundos.</li> <li>❖ Implementar as alterações acordadas com AT em matéria de identificação das despesas efetivamente realizadas pelas empresas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Grande atratividade do sistema com um crescimento anual muito significativo;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Reduzir o tempo médio de avaliação;</li> <li>❖ Melhorar a fundamentação das avaliações;</li> <li>❖ RH qualificados em várias áreas tecnológicas;</li> <li>❖ Aumentar e consolidar a robustez do sistema através do aprofundamento das metodologias de intervenção.</li> </ul>	01
Reconhecimentos de Idoneidade	Atribuição do Selo ID a empresas com um registo histórico em atividades de I&D	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Realizar reuniões entre SCR e empresas potencialmente investidas;</li> <li>❖ Articular com outras Unidades ANI a possibilidade de um reconhecimento automático em algumas situações.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ O Selo ID permite às empresas serem investidas por Fundos de apoio de I&amp;D;</li> <li>❖ Certificação da sua competência em I&amp;D.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Aumentar o leque de empresas atrativas para potencial investimento.</li> </ul>	02 03
Empresas do Setor da Tecnologia	Isenção em sede de IRS dos ganhos referentes a mais-valias com ações por trabalhadores dessas empresas	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Elaborar proposta de revisão da Lei, visando tornar o processo mais atrativo, nomeadamente reduzir o escalão de IRS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Benefício fiscal motivando os trabalhadores das empresas a serem também <i>shareholders</i>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Aumentar o número de empresas interessadas neste benefício.</li> </ul>	02 03



# Plano de Atividades 2024

## Unidade de Incentivo Fiscal e certificação de I&D

Para diminuir o prazo de comunicação do incentivo fiscal e do processo de reconhecimento de idoneidade, a Unidade pretende aumentar os recursos humanos alocados, com vista a internalizar os processos de avaliação.

### UNIDADE DE NEGÓCIO - INCENTIVO FISCAL E CERTIFICAÇÃO DE I&D

Indicadores de Atividade	2024 Estimado	Descrição do KPI
<b>01.</b> Prazo máximo para comunicação da proposta de decisão (meses)	10	Agilizar as avaliações de candidaturas ao SIFIDE, diminuindo substancialmente os tempos de resposta, visando ter propostas de decisão de todas as candidaturas em 9 meses (até fevereiro do ano seguinte) e decisões finais em 12 meses.
<b>02.</b> Prazo médio até ao pitch/defesa dos pedidos de Reconhecimento de Idoneidade (meses)	1	Agilizar as avaliações dos pedidos de reconhecimento de idoneidade, atribuindo o selo I&D no prazo máximo de 2 meses (com um <i>pitch</i> no meio do processo de avaliação).
Indicadores de Impacto		
<b>01.</b> Candidaturas recebidas (N.º)	4500	Manter o crescimento sustentado do número de candidaturas ao SIFIDE, robustecendo o Sistema e a plataforma informática de suporte.
<b>02.</b> Crédito fiscal atribuído (€M)	1000	Manter o crescimento das despesas de I&D (e consequente crédito fiscal) por forma a atingir os 2% do PIB através de investimento privado até 2030.

●

# MISSÃO INTERFACE

UNIDADE DE NEGÓCIO





# Plano de Atividades 2024

## Unidade Missão Interface



### Missão da Unidade Missão Interface:

- Operacionalizar os instrumentos financeiros e de gestão associados ao Programa Interface – Componente C5 do PRR, incluindo:
  - ❖ Definir instrumentos de gestão e controlo de riscos;
  - ❖ Certificar pedidos de pagamento e analisar relatórios semestrais;
  - ❖ Reportar indicadores de resultado à Estrutura de Missão Recuperar Portugal (EMRP);
  - ❖ Monitorização estratégica da Rede de Laboratórios Colaborativos (CoLAB) e Centros de Tecnologia e Inovação (CTI).

### Objetivos da Unidade

### Objetivos Estratégicos

Garantir a eficaz execução física e financeira do instrumento de financiamento base das entidades de interface e assegurar o reporte à EMRP

**OE 01**  
**OE 03**  
**OE 04**

Apoiar o reforço e a capacitação das entidades de interface e, de forma particular, fomentar a sua articulação com a indústria

**OE 02**  
**OE 03**  
**OE 04**

Manter elevados padrões de qualidade dos outputs produzidos

**OE 01**  
**OE 03**  
**OE 04**

De forma a garantir uma eficaz execução física e financeira do instrumento de financiamento base das entidades de interface, a Unidade pretende analisar os pedidos de pagamento em 30 dias e continuar a desenvolver a plataforma de gestão.

### UNIDADE DE NEGÓCIO – MISSÃO INTERFACE

Área	Iniciativa	Atividade a desenvolver em 2024	Pontos positivos	Desafios	Objetivo unidade
Plataforma Missão Interface	Continuar a desenvolver internamente a plataforma de gestão da Missão Interface.	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Continuar o desenvolvimento da plataforma Missão Interface:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementar melhorias de utilização;</li> <li>• Criar outputs automatizados de gestão e monitorização;</li> </ul> </li> <li>❖ Integrar a Plataforma Missão Interface com o Sistema de Informação da Estrutura de Missão Recuperar Portugal (EMRP).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Permitir a gestão integrada do ciclo de vida dos projetos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Acomodar as necessidades internas de gestão com as expectativas de interação dos beneficiários.</li> </ul>	01
Sistema de Gestão e Controlo Interno	Atualizar o SGCI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Implementar os procedimentos de controlo definidos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Garantir processos claros e definidos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Alinhar o SGCI às exigências do PRR.</li> </ul>	01

## UNIDADE DE NEGÓCIO – MISSÃO INTERFACE

Área	Iniciativa	Atividade a desenvolver em 2024	Pontos positivos	Desafios	Objetivo unidade
Integração de novos RH	Garantir a integração de novos RH.	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Formação contínua;</li> <li>❖ Preparação de manuais de procedimentos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Permitir alargar a equipa, com curto tempo de aprendizagem.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Recrutar RH com perfil adequado.</li> </ul>	01 03
Acompanhamento e avaliação da Missão Interface	Criar a Comissão de Acompanhamento Estratégico da Missão Interface, internacional e independente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Criação da Comissão e apoio ao seu funcionamento;</li> <li>❖ Acompanhar a preparação dos <i>deliverables</i>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Realizar a avaliação do programa e definir cenários de apoio à Rede após PRR.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Constituir a Comissão;</li> <li>❖ Processos administrativos.</li> </ul>	01 02
Capacitação das entidades da Missão Interface	Articular com a Unidade de Desenvolvimento de Cliente, a conceção e desenvolvimento de um plano de capacitação das entidades da Missão Interface.	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Identificar as necessidades de capacitação dos CoLABs e CTIs, de forma segmentada;</li> <li>❖ Planear e executar o Plano de Capacitação.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Conhecimento profundo baseado em dados de caracterização dos CoLABs e CTIs.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Significativa heterogeneidade das entidades.</li> </ul>	02
Internacionalização das entidades da Missão Interface	Articular com a Unidade de Assuntos Internacionais, a conceção e desenvolvimento de um Plano de Internacionalização das entidades da Missão Interface.	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Identificar mercados com potencial de internacionalização para as entidades da Missão Interface</li> <li>❖ Realizar visitas exploratórias aos mercados chave identificados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Apoio da rede diplomática para as missões.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Significativa heterogeneidade das entidades.</li> </ul>	02

# Plano de Atividades 2024

## Unidade Missão Interface

A Unidade da Missão Interface prevê para 2024, analisar os pedidos de pagamento em 30 dias e executar um total de financiamento de €50.2M.

### UNIDADE DE NEGÓCIO – MISSÃO INTERFACE

Indicadores de Atividade	2024 Estimado	Descrição do KPI
<b>01.</b> Prazo médio de análise de pedidos de pagamento (dias úteis)	30	Medir a eficácia do processo de análise e certificação dos pedidos de pagamento.
Indicadores de Impacto		
<b>01.</b> Total financiamento executado (€M)	50.2	Medir a eficaz execução física e financeira dos Planos de Atividade apresentados pelas entidades de interface.
<b>02.</b> Total financiamento pago (€M)	50.2	Medir a capacidade técnica e administrativa para assegurar as funções de intermediação no âmbito do PRR.

●

# PROGRAMAS I&I EUROPEUS

UNIDADE DE NEGÓCIO



# Plano de Atividades 2024

## Unidade de Programas I&I Europeus

### Missão da Unidade Programas I&I Europeus:

- Potenciar a discussão, implementação e participação portuguesa em programas de I&I, Europeus, iniciativas estratégicas e políticas da União Europeia, promovendo sinergias, potenciando complementaridades e lançando diálogos interinstitucionais, no sentido de fortalecer e posicionar o Ecossistema Nacional de I&I.

### Objetivos da Unidade

### Objetivos Estratégicos

Aumentar a participação nacional nos programas e plataformas europeias de I&I, nomeadamente através da capacitação das instituições PERIN, da promoção de iniciativas indutoras de um maior número de coordenações de entidades portuguesas e a entrada de novos atores

OE 01  
OE 02  
OE 03  
OE 04

Alavancar a representação nacional nas iniciativas chave, ao nível nacional e Europeu, na discussão de dossiers estratégicos da EU ao nível da I&I

OE 01  
OE 03  
OE 04



# Plano de Atividades 2024

## Unidade de Programas I&I Europeus

---

### Objetivos da Unidade

### Objetivos Estratégicos

Dinamizar a implementação da European Research Area (ERA) e da New European Innovation Agenda (NEIA) na definição de políticas de inovação sistémicas e no alinhamento das políticas nacionais e europeias para o posicionamento do ecossistema nacional

**OE 01**  
**OE 02**  
**OE 04**

Promover a competitividade das empresas inovadoras nacionais, nomeadamente deep-tech, ao nível da participação em programas e integração em redes europeias de apoio a projetos de I&I orientados para o mercado

**OE 01**  
**OE 02**  
**OE 03**  
**OE 04**

Para alcançar os objetivos identificaram-se um conjunto de ações a implementar em 2024, nomeadamente ações de promoção, divulgação e disseminação de oportunidades.

## UNIDADE DE NEGÓCIO - PROGRAMAS I&I EUROPEUS

Área	Iniciativa	Atividade a desenvolver em 2024	Pontos positivos	Desafios	Objetivo unidade
Fortalecimento da missão da ANI no âmbito da PERIN	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Definir a estratégia de atuação das instituições PERIN de apoio ao PQ;</li> <li>❖ Dinamizar atividades de apoio e capacitar da comunidade nacional;</li> <li>❖ Definir a estratégia de consulta da comunidade capitalizando estruturas já existentes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Ações <i>one-to-one</i> de esclarecimento e promoção de oportunidades;</li> <li>❖ Ações divulgação, de disseminação e capacitação <i>one-to-many</i>;</li> <li>❖ Estratégia de consulta à comunidade em articulação com as restantes agências PERIN.</li> <li>❖ Fortalecimento do ecossistema nacional de I&amp;I na cadeia de valor dos semicondutores – <i>European Chips Act Pilar I</i> *</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Relações de proximidade e confiança entre a comunidade e os representantes nacionais/NCPs;</li> <li>❖ Existência de estruturas já estabelecidas – Clusters, CoLabs, CTI, Conselhos Científicos da FCT, Conselho Nacional de Ciência e Tecnologia – e de plataformas temáticas de âmbito nacional em áreas chave.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Capacitação dos novos recursos humanos a integrar;</li> <li>❖ Diferentes públicos alvo requerem abordagens diferenciadas;</li> <li>❖ Manter um diálogo aberto e ativo.</li> </ul>	01 02

\* - Ação com termos de implementação e execução a serem definidos no decorrer do exercício de 2024.

## UNIDADE DE NEGÓCIO - PROGRAMAS I&I EUROPEUS

Área	Iniciativa	Atividade a desenvolver em 2024	Pontos positivos	Desafios	Objetivo unidade
Estratégia ERA Policy 2025-27 e apoio à NEIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Contribuir para a construção e implementação da 'ERA policy 2025-2027', com o envolvimento da comunidade nacional e entidades governamentais sectoriais;</li> <li>❖ Garantir a implementação das flagships da New European Innovation Agenda.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Organizar grupos de discussão sectoriais com as entidades governamentais relevantes e com a comunidade para sustentar o contributo nacional no que toca a políticas de inovação.</li> <li>❖ Desenho, preparação e implementação de Programa de apoio às startups Deep Tech.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Articulação ágil com as entidades envolvidas na 'ERA Policy 2025-2027';</li> <li>❖ Alinhamento da estratégia com os objetivos da NEIA;</li> <li>❖ Cooperação inter-institucional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Garantir o envolvimento das políticas sectoriais</li> <li>❖ Trabalhar no alinhamento de políticas europeias e nacionais/regionais com as entidades nacionais e regionais relevantes, a nível governamental e a nível da comunidade.</li> </ul>	03 04
Fortalecimento das redes internacionais	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Implementação de projetos e iniciativas que materializem sinergias ao nível dos programas europeus e nacionais no apoio ao ecossistema de I&amp;I.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Implementação projeto EEN2EIC e SoE;</li> <li>❖ Lançamento EIC PLUG IN;</li> <li>❖ Contributo nacional para o projeto EIC Scaling Up 100;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Sinergias com outros instrumentos de política já existentes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Esforço na implementação de novas iniciativas.</li> </ul>	04



# Plano de Atividades 2024

## Unidade de Programas I&I Europeus

Para alcançar os objetivos identificaram-se um conjunto de ações a implementar para 2024, nomeadamente ações de promoção, divulgação e disseminação de oportunidades.

\*os KPIs de atividade da Unidade para 2024-2026 foram reformulados não existindo dados objetivos para o ano de 2023

### UNIDADE DE NEGÓCIO – PROGRAMAS I&I EUROPEUS

#### Indicadores de Atividade

2024  
Estimado

#### Descrição do KPI

**01.** Iniciativas de apoio à comunidade nacional de I&I (nº/ano)\*

550

Ações *one-to-one* de esclarecimento e promoção de oportunidades (e.g., reuniões bilaterais, pedidos de esclarecimento, promoção de parcerias análise e revisão de propostas);  
Sessões de divulgação, de disseminação, consultas à comunidade e *capacitação one-to-many*.

**02.** Representação Institucional (nº/ano)\*

120

Participação em iniciativas em representação da ANI e para os quais os elementos da Unidade estão formalmente mandatados tais como comités de programa do HE, DEP, EEN, grupos de trabalho interministeriais, *State Representative Groups* das Parcerias Europeias, Missões Europeias, redes de NCPs, ERA Forum e Ações ERA, entre outros

#### Indicadores de Impacto

**01.** Montante de fundos europeus atribuídos a entidades PT (M€)

220

Financiamento competitivo captado pelas entidades nacionais nos programas de I&I Europeus (e.g., Horizonte Europa).

**02.** Taxa de sucesso na submissão de propostas (%)

18

Taxa de sucesso das submissões nacionais aos programas Europeus de I&I tendo por base o número de projetos aprovados e as propostas submetidas.

●

# INICIATIVAS ESTRATÉGICAS NACIONAIS

UNIDADE DE NEGÓCIO



# Plano de Atividades 2024

## Unidade de Iniciativas Estratégicas Nacionais

### Missão da Unidade de Iniciativas Estratégicas Nacionais:

- Implementar iniciativas estratégicas nacionais, alinhadas com a missão de catalisar e potenciar a inovação em Portugal, garantindo a coordenação, agilidade e operacionalidade de todas as atividades de apoio à inovação.

### Objetivos da Unidade

### Objetivos Estratégicos

Fazer o acompanhamento estratégico e a monitorização das iniciativas: (Agendas Mobilizadoras, Bioeconomia, etc.)

**OE 01**  
**OE 03**

Acompanhar e monitorizar os processos de criação das Zonas Livres Tecnológicas (ZLT) e dinamizar a respetiva rede.

**OE 01**  
**OE 03**

Assegurar uma gestão ágil no apoio às unidades, através da coordenação de equipas multidisciplinares.

**OE 01**  
**OE 03**

Para alcançar os objetivos da Unidade, identificaram-se um conjunto de ações a implementar em 2024.

UNIDADE DE NEGÓCIO – INICIATIVAS ESTRATÉGICAS NACIONAIS					
Área	Iniciativa	Atividade a desenvolver em 2024	Pontos positivos	Desafios	Objetivo unidade
Plano de Recuperação e Resiliência (PRR)	Definir e implementar o modelo de execução e acompanhamento das medidas PRR.	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Promover a capacitação da equipa com os procedimentos e ferramentas já criados pelo IAPMEI;</li> <li>❖ Contribuir para a definição do modelo de execução e acompanhamento dos projetos apoiados nas várias medidas;</li> <li>❖ Relatórios de execução física, técnica e financeira (semestral e anual);</li> <li>❖ Analisar os pedidos de pagamento e reportar as respetivas análises ao IAPMEI.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Assegurar a implementação de processos transparentes e bem definidos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Assegurar a montagem de equipas para a execução das tarefas;</li> <li>❖ Definir modelos adequados.</li> </ul>	01
ZLT	Elaborar um plano estratégico que vise aumentar as áreas/ setores de atividade bem como as Sub-regiões abrangidas (NUTS 3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Criar um grupo de trabalho multidisciplinar com várias entidades;</li> <li>❖ Elaborar o plano estratégico pela equipa ZLT;</li> <li>❖ Publicar o plano estratégico no site da ANI.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Proporcionar uma visão aprofundada do ambiente, das infraestruturas e das oportunidades disponíveis nas ZLT com o objetivo de atrair a realização de testes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Garantir a presença de entidades multidisciplinares no grupo de trabalho.</li> </ul>	02

## UNIDADE DE NEGÓCIO – INICIATIVAS ESTRATÉGICAS NACIONAIS

Área	Iniciativa	Atividade a desenvolver em 2024	Pontos positivos	Desafios	Objetivo unidade
ZLT	Criação de um programa de visitas guiadas destinado a investidores, empresas e jornalistas interessados em conhecer as ZLT.	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Criar um programa de visitas Guiadas:</li> <li>❖ Preparação do evento:</li> <li>❖ Definir a ZLT para o evento;</li> <li>❖ Elaborar o programa com a entidade gestora (visita, demonstração, workshop).</li> <li>❖ Realização do evento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Proporcionar uma visão aprofundada do ambiente, das infraestruturas e das oportunidades disponíveis nas ZLT com o objetivo de atrair a realização de testes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Coordenação entre as partes envolvidas no evento: garantir a partilha de boas práticas;</li> <li>❖ Garantir a presença de entidades interessadas na criação/ utilização de ZLT.</li> </ul>	01
Cooperação entre unidades	Promover a colaboração em projetos estratégicos de forma a contribuir para os objetivos da ANI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Apresentar os diferentes projetos / desafios e boas práticas de cada unidade</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Fomentar a cooperação e partilha de boas práticas entre as unidades.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Alocação das equipas a diferentes projetos garantindo o cumprimento dos objetivos da própria unidade.</li> </ul>	03

# Plano de Atividades 2024

## Unidade de Iniciativas Estratégicas Nacionais

A Unidade de Iniciativas Estratégicas Nacionais irá desenvolver a iniciativa Zonas Livres Tecnológicas (ZLTs) bem como acompanhar e monitorizar medidas do PRR.

### UNIDADE DE NEGÓCIO - INICIATIVAS ESTRATÉGICAS NACIONAIS

Indicadores de Atividade	2024 Estimado	Descrição do KPI
<b>01.</b> Tempo de análise dos pedidos de pagamento das medidas PRR (nº. dias)	30	Medir o tempo de análise dos pedidos de pagamento para garantir eficiência e rapidez no processo.
<b>02.</b> Número de ZLTs criadas	6	Medir o número de ZLTs criadas com vista a mapear as respetivas áreas de atividade cobertas.
Indicadores de Impacto		
<b>01.</b> Acompanhamentos / visitas a entidades (BF) das medidas do PRR (Nº por entidade)	1	Acompanhar a entidade para detetar eventuais desvios na execução, visando a atempada operacionalização de medidas de mitigação.
<b>02.</b> Número total de testes na rede ZLT	20	Dinamizar a rede ZLT.

●

# ASSUNTOS INTERNACIONAIS

UNIDADE DE NEGÓCIO





# Plano de Atividades 2024

## Unidade de Assuntos Internacionais



### **Missão da Unidade Assuntos Internacionais:**

- Tratar dos assuntos internacionais, ao nível da política e diplomacia internacional de inovação, designadamente no que respeita ao desenvolvimento de novas parcerias bilaterais e integração de redes internacionais com países terceiros;
- Assegurar a cooperação internacional com agências congéneres de outros países, nomeadamente a TAFTEI;
- Suportar as ações diplomáticas da agência, através do acolhimento de delegações internacionais, bem como na promoção de visitas de delegações portuguesas a outros países ou de programas de intercâmbio;
- Assegurar a comunicação de assuntos internacionais, em articulação com as restantes unidades da agência.



# Plano de Atividades 2024

## Unidade de Assuntos Internacionais

---

### Objetivos da Unidade

### Objetivos Estratégicos

Integrar a ANI em redes diplomáticas internacionais, desenvolver parcerias bilaterais com países terceiros ou na integração de protocolos da EU com outros países

**OE 03**  
**OE 04**

Cooperar com entidades congêneres através de Mutual Learning Exercises (MLE) ou de programas de intercâmbio de recursos humanos

**OE 03**  
**OE 04**

Assegurar a comunicação dos assuntos internacionais, em articulação com as outras áreas da agência

**OE 03**  
**OE 04**

Para 2024, a Unidade pretende desenvolver atividades de cooperação com entidades relevantes, nomeadamente através de programas de intercambio de RH com entidades congéneres.

UNIDADE DE NEGÓCIO - ASSUNTOS INTERNACIONAIS					
Área	Iniciativa	Atividade a desenvolver em 2024	Pontos positivos	Desafios	Objetivo unidade
Unidade de Assuntos Internacionais	Identificar e estabelecer contacto com redes relevantes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Negociar, organizar e acolher delegações com vista a MoU;</li> <li>❖ Implementar programas de intercambio de RH com entidades congéneres.</li> </ul>	Nova atividade	Nova atividade	01
Unidade de Assuntos Internacionais	Identificação de entidades congéneres relevante.	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Negociar e organizar de programas de intercambio de RH;</li> <li>❖ Organizar ações integradas bilaterais ANI/entidades relevantes.</li> </ul>	Nova atividade	Nova atividade	02 04
Unidade de Assuntos Internos	Comunicação interna e externa de assuntos internacionais.	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Desenvolver conteúdos de assuntos internacionais internamente e para webpage ANI.</li> </ul>	Nova atividade	Nova atividade	01 02 03

# Plano de Atividades 2024

## Unidade de Assuntos Internacionais

Para 2024, a unidade de Assuntos Internacionais pretende desenvolver atividades de cooperação com entidades relevantes, nomeadamente através de programas de intercâmbio de RH com entidades congêneres.

### UNIDADE DE NEGÓCIO – ASSUNTOS INTERNACIONAIS

Indicadores de Atividade	2024 Estimado	Descrição do KPI
<b>01.</b> Policy internacional - rede de relacionamentos estratégicos internacionais	23	Medir a interação formalizada com entidades de redes relevantes.
<b>02.</b> Atividades de cooperação com entidades relevantes	4	Medir os programas de intercâmbio de RH com entidades congêneres.
Indicadores de Impacto		
<b>01.</b> Parcerias estabelecidas com MoU, protocolos ou atividades)	3	MoU assinados.
<b>02.</b> Comunicação de Assuntos Internacionais	6	Desenvolvimento de conteúdos internos e externos (webpage ANI).

●

# DESENVOLVIMENTO DO CLIENTE (Redes)

UNIDADE DE NEGÓCIO





# Plano de Atividades 2024

## Unidade Desenvolvimento do Cliente (Redes)

---

### **Missão da Unidade Desenvolvimento do Cliente:**

- Acelerar a adoção de I&D&I através de um acompanhamento de proximidade;
- Assegurar o contacto direto com empresas, CoLAB, CTI e IES, para responder às suas necessidades de instrumentos e serviços da ANI e de I&D&I;
- Articular a ligação entre as empresas e ENESII e as unidades de negócio da ANI de forma a agilizar atividades que contribuam para o aumento da sua maturidade em I&D&I, potenciando incentivos fiscais e financeiros nacionais e internacionais – SIFIDE, PT2030, Horizonte Europa;
- Gerir e promover parcerias e prémios de Inovação, incluindo de inovação social, que reconheçam a excelência do I&D&I nacional, contribuindo para a criação de uma verdadeira cultura de Inovação em Portugal.

# Plano de Atividades 2024

## Unidade Desenvolvimento do Cliente (Redes)

### Objetivos da Unidade

### Objetivos Estratégicos

Implementar uma gestão de proximidade com empresas, CTI, CoLAB e IES, visando acelerar a adoção de I&D&I

**OE 01, OE 02  
OE 03, OE 04**

Divulgar a oferta da ANI que potencie o aumento do uso de instrumentos de apoio ao I&D&I

**OE 01, OE 02  
OE 03, OE 04**

Proporcionar ações de capacitação, demonstração e networking que promovam a transferência de conhecimento entre ENESII e empresas

**OE 01, OE 02  
OE 03, OE 04**

Promover parcerias e prêmios que reconheçam a excelência do I&D&I nacional, criando uma cultura de inovação em PT

**OE 01, OE 02  
OE 03**

Para desenvolver as redes - CTI, Colabs e TTOs, a Unidade pretende realizar visitas e promover ações de capacitação.

## UNIDADE DE NEGÓCIO - DESENVOLVIMENTO DE CLIENTE (REDES)

Área	Iniciativa	Atividade a desenvolver em 2024	Pontos positivos	Desafios	Objetivo unidade
Desenvolvimento do Cliente Transversal	Lançar a "Academia de Inovação" para formação executiva em gestão de I&DT.	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Conceptualizar a "Academia de Inovação";</li> <li>❖ Envolver potenciais beneficiários (e.g. PME, CTI, CoLAB, IES) para aferir as suas necessidades;</li> <li>❖ Identificar e envolver IES parceiras;</li> <li>❖ Evento de Lançamento da "Academia de Inovação".</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Iniciativa estratégica do CA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Projeto novo que pode enfrentar desafios de lançamento inicial;</li> <li>❖ Sustentabilidade do modelo de financiamento.</li> </ul>	03
Desenvolvimento do Cliente – Empresas	Implementar gestão de proximidade a empresas	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Visitas e reuniões com empresas prioritárias, nomeadamente PME, a partir da definição de um plano estratégico de intervenção que combine setores de atividade, dimensão empresarial, grau de maturidade e territórios;</li> <li>❖ Organização de eventos empresariais, promovidos em parceria com associações setoriais e regionais e municípios, para apresentar a oferta de serviços e instrumentos da ANI;</li> <li>❖ Open Days em empresas que se destaquem ao nível de I&amp;DT e que possam servir de exemplo para os seus pares;</li> <li>❖ Networking entre empresas e CTI, CoLAB, TTO e fundos SIFIDE.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Enfoque no cliente com potencial para aumentar atividade da ANI.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Criar as condições necessárias a uma efetiva gestão de clientes (RH, CRM, carteira de produtos e serviços);</li> <li>❖ Promover cultura de integração entre as várias unidades da ANI;</li> <li>❖ Desenvolvimento de equipa interna orientada para a nova abordagem desta área.</li> </ul>	01 02 03

## UNIDADE DE NEGÓCIO - DESENVOLVIMENTO DE CLIENTE (REDES)

Área	Iniciativa	Atividade a desenvolver em 2024	Pontos positivos	Desafios	Objetivo unidade
Desenvolvimento do Cliente – Empresas	Potenciar as oportunidades de negócio e de I&DT com instituições de Big Science.	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Scouting e divulgação de oportunidades de fornecimento de bens e serviços;</li> <li>❖ Ações de networking com instituições de Big Science;</li> <li>❖ Fomentar parcerias entre IES e empresas (Industry 4 Big Science);</li> <li>❖ Participação na BSBF24 – Big Science Business Forum 2024</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ RH experiente e dedicado;</li> <li>❖ Base de dados de empresas <i>Big Science</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Reforço da equipa interna;</li> <li>❖ Resultados dependentes de terceiros (e.g. FCT e resultados de <i>procurement de Big Science</i>).</li> </ul>	01 02 03
	Fomentar o empreendedorismo de base científica e tecnológica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Visitas e reuniões com start-ups tecnológicas;</li> <li>❖ Identificar mais oportunidades para atribuir BfK Awards;</li> <li>❖ Avaliar e modernizar o Programa BfK;</li> <li>❖ Programa de aceleração BfK Rise;</li> <li>❖ Dinamizar BfK Community com ações de networking regionais, entre start-ups e stakeholders (e.g. fundos SIFIDE, Portugal Ventures).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Experiência da equipa;</li> <li>❖ 4ª Call INNOV-ID.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Reforço da equipa interna;</li> <li>❖ Modernização do Programa BfK.</li> </ul>	01 02 03 04

## UNIDADE DE NEGÓCIO - DESENVOLVIMENTO DE CLIENTE (REDES)

Área	Iniciativa	Atividade a desenvolver em 2024	Pontos positivos	Desafios	Objetivo unidade
Desenvolvimento do Cliente CTI e CoLAB	Implementar gestão de proximidade a CTI e CoLAB	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Visitas a CoLAB e CTI articulando com unidades de Interface e outras;</li> <li>❖ Gestão de projetos internacionais de benchmarking e boas práticas;</li> <li>❖ Ações de capacitação (e.g. vendas, internacionalização, produtividade, PI);</li> <li>❖ Reforçar Branding CoLAB e CTI;</li> <li>❖ TechDay de demonstração anual com uma maior presença de empresas, para além de fundos SIFIDE.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Construir sobre o trabalho realizado ao nível da Gestão de Redes CoLAB e CTI.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Criar as condições necessárias a uma efetiva gestão de clientes (RH, CRM, carteira de produtos e serviços).</li> </ul>	01 02 03
Desenvolvimento do Cliente – IES/TTO	Reforçar gestão de proximidade com IES	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Ações de capacitação (Programas de Fomento de Registo de Patentes e de Scouting Tecnológico);</li> <li>❖ Ações de demonstração com presença de empresas e fundos SIFIDE;</li> <li>❖ Ações de <i>networking</i>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Construir sobre o trabalho realizado ao nível da Rede TTO e do Programa BfK.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Capacidade para desenvolver programas de capacitação.</li> </ul>	01 02 03
Parcerias e Prémios	Promover a excelência do I&DT nacional através de prémios e distinções	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 1º Edição Prémio Nacional Inovação na Escola – Dia Mundial da Criatividade e da Inovação 2024;</li> <li>❖ Primeira participação da ANI como parceira do Prémio Nacional de Inovação (BPI, Claranet e negócios);</li> <li>❖ Parcerias com associações empresariais regionais e setoriais, clusters, AICEP, CCDR, etc.;</li> <li>❖ Reforçar as parcerias para atribuição de distinções BfK Awards.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Área com potencial de crescimento ao nível de parcerias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Capacidade de envolvimento de entidades externas.</li> </ul>	04

# Plano de Atividades 2024

## Unidade Desenvolvimento do Cliente (Redes)

A Unidade de Desenvolvimento do Cliente estima em 2024 visitar 200 entidades e ter um crescimento de 15% de novas empresas nos vários instrumentos sob gestão da ANI.

### UNIDADE DE NEGÓCIO – DESENVOLVIMENTO DO CLIENTE (Redes)

Indicadores de Atividade	2024 Estimado	Descrição do KPI
<b>01.</b> Empresas, CTI, CoLAB e IES abrangidos por ações diretas de apoio da unidade (Nº)	180	Ativar e colocar em contacto diferentes clientes (empresas, CTI, CoLAB, IES), de modo a promover novas parcerias entre eles.
<b>02.</b> Ações de divulgação, capacitação, demonstração e networking de Empresas, CTI, CoLAB e TTO promovidas pela unidade (Nº)	55	Reforçar a capacidade, a visibilidade e as oportunidades entre clientes (empresas, CTI, CoLAB e IES).
Indicadores de Impacto		
<b>01.</b> Novas parcerias entre ENESII e setor empresarial promovidas pela unidade (Nº)	5	Concretizar parcerias entre ENESII e empresas ao nível de I&DT.
<b>02.</b> Profissionais de CTI, CoLAB, TTO e empresas capacitados (Nº)	70	Aumentar o número de profissionais em gestão de I&DT e Inovação capacitados (empresas, CTI, CoLAB e IES/TTO), atendendo aos seus níveis de experiência e às suas necessidades específicas.

●

# GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE INOVAÇÃO

UNIDADE DE NEGÓCIO





# Plano de Atividades 2024

## Unidade Gestão de Políticas Públicas de Inovação

---

### **Missão da Unidade Gestão de Políticas Públicas de Inovação:**

Coordenar e acompanhar a execução de programas e estratégias de inovação bem como, desenvolver iniciativas de melhoria do funcionamento do Sistema Nacional de Inovação sendo responsável por:

- ❖ Desenhar medidas e instrumentos de política pública de inovação, visando o crescimento do ecossistema e respetiva valorização económica dos resultados, designadamente no que se refere à Estratégia de Especialização Inteligente (ENEI), às Compras Públicas de Inovação (CPI) e a outras medidas de desenvolvimento estratégico de inovação tecnológica e empresarial.
- ❖ Promover a monitorização e a avaliação das políticas de inovação, capacitando a ANI no seu papel de advisoring às tutelas em política de inovação e criando “evidência” sobre o impacto económico e social das políticas de inovação e de I&D empresarial.



# Plano de Atividades 2024

Unidade Gestão de Políticas Públicas de Inovação

---

## Objetivos da Unidade

## Objetivos Estratégicos

Desenvolver e implementar um Plano de Ação de Compras Públicas de Inovação

**OE 01**  
**OE 03**

Implementar o Roadmap 2023-2026 da ENEI.

**OE 01**  
**OE 03**

Implementar iniciativas de produção de informação relevante, de forma estruturada - *Data Intelligence*.

**OE 04**

A Unidade de Gestão de Políticas Públicas de Inovação tem como principais objetivos a definição estratégica das políticas públicas de promoção da Inovação.

## UNIDADE DE NEGÓCIO - GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS E INOVAÇÃO

Área	Iniciativa	Atividade a desenvolver em 2024	Pontos positivos	Desafios	Objetivo unidade
Compras Públicas de Inovação	Desenvolvimento e implementação de um plano de ação para a promoção de Compras Públicas de Inovação (CPI).	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Capacitação do ecossistema através do centro de competência procure+;</li> <li>❖ Ativação do mercado através de soluções que estimulem a formulação de desafios ou procura de soluções através das CPI;</li> <li>❖ Dinamização da CPI e reforço da articulação dos agentes do ecossistema, incluindo ações de divulgação do tema e do centro Procure+;</li> <li>❖ Suportar iniciativas de âmbito legislativo por forma a promover a CPI, quando necessário.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Colocar o setor público com um ator relevante na procura de soluções inovadoras e na adoção de tecnologias emergentes;</li> <li>❖ Melhoria da qualidade dos serviços públicos;</li> <li>❖ Estimulo à competitividade empresarial por parte das empresas prestadoras de serviços de I&amp;DI no âmbito da CPI;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Mercado português ao nível da administração pública, pouco conhecedor das CPI e suas potencialidades;</li> <li>❖ Resistência e pouca flexibilidade dos atores de compras publicas na introdução dos procedimentos de CPI;</li> <li>❖ Falta de conhecimento sobre o que são processos de inovação.</li> </ul>	01
ENEI2030	Implementar o Roadmap 2023-2026.	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Despoletar as atividades relativas às instancias de governação;</li> <li>❖ Implementar os EDE referentes às 7 plataformas temáticas;</li> <li>❖ Coordenação e desenvolvimento do projeto europeu S3 "Blue Growth";</li> <li>❖ Desenvolver a uma política de comunicação sobre os resultados da implementação da ENEI2030.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Institucionalização da ENEI2030 no âmbito do PT2030 reforça a capacidade de efetiva implementação da ENEI;</li> <li>❖ Forte valorização e integração europeia dos processos de implementação da RIS3.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Operacionalização do modelo de governação da ENEI2030;</li> <li>❖ Articulação com as EREI e respetivas CCDRs;</li> <li>❖ Desenvolvimento de competências internas para dinamização dos EDE.</li> </ul>	02
Data Intelligence	Implementar iniciativas de produção de informação relevante, de forma estruturada, com uma equipa dedicada.	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Identificar e mapear necessidades;</li> <li>❖ Estruturar um plano de atividades</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Produzir informação relevante que ajude a processos de tomada de decisão ou de melhoria de desenho de políticas públicas .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Estruturar um plano de atividades;</li> <li>❖ Alocar à equipa recursos humanos com perfil adequado;</li> <li>❖ Dar resposta às diferentes necessidades de vários stakeholders.</li> </ul>	03

# Plano de Atividades 2024

## Unidade Gestão de Políticas Públicas de Inovação

A Unidade de Gestão de Políticas Públicas de Inovação tem como principais objetivos a definição estratégica das políticas públicas de promoção da Inovação.

### UNIDADE DE NEGÓCIO – GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS E INOVAÇÃO

Indicadores de Atividade	2024 Estimado	Descrição do KPI
<b>01.</b> Desafios públicos conduzidos através de CPI (Nº)	2	Medir a construção/promoção de desafios públicos feitos a entidades adjudicantes de modo a ativar o mercado na procura de soluções.
Indicadores de Impacto		
<b>01.</b> Processos CPI iniciados por entidades adjudicantes (Nº)	3	Medir o impacto dos desafios públicos construídos.

- **GESTÃO  
FINANCEIRA  
E DE RECURSOS**

UNIDADE DE SUPORTE





# Plano de Atividades 2024

## Gestão Financeira e de Recursos (Unidade de Suporte)

---

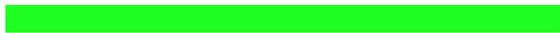
### **Missão da Unidade de Suporte de Gestão Financeira e de Recursos:**

- Assegurar o adequado planeamento, monitorização, controlo, auditoria e reporte dos recursos financeiros e patrimoniais, necessários ao cumprimento das obrigações legais e contratuais assumidas pela ANI;
- Promover e assegurar uma política interna de contratação eficiente e adequada às necessidades da ANI, garantindo o cumprimento da legislação que lhe é aplicável;
- Assegurar o controlo do cumprimento das regras de realização de despesa, a estratégia, planeamento e promoção da contratação pública, o apoio jurídico no acompanhamento da execução dos contratos e o apoio na implementação de processos numa lógica de melhoria contínua e simplificação.



# Plano de Atividades 2024

Gestão Financeira e de Recursos (Unidade de Suporte)



## Objetivos da Unidade

## Objetivos Estratégicos

Garantir o rácio do total da despesa com pessoal sobre o total de custos da ANI inferior a 50%

**OE 05**

Garantir a manutenção do tempo médio de tramitação de ajustes diretos e consultas prévias inferior a 45 dias úteis

**OE 05**

Aumentar a eficiência operacional da ANI através do aumento da captação de financiamento externo

**OE 05**

Assegurar a gestão e acompanhamento do processo de consulta informal ao mercado pela equipa de Compras e Contratação

**OE 05**

Melhorar as condições de trabalho na ANI ao nível da infraestruturas e equipamentos, nomeadamente no que respeita ao Pólo de Lisboa

**OE 05**

As atividades propostas para desenvolver em 2024 visam melhorar a eficiência e controlo existentes na Unidade, aprimorando as dimensões de planeamento e transparência das suas operações.

## UNIDADE DE SUPORTE - GESTÃO FINANCEIRA E DE RECURSOS

Área	Iniciativa	Atividade a desenvolver em 2024	Pontos positivos	Desafios	Objetivo unidade
Planeamento de contratação	Levantamento das necessidades de contratação identificadas nas propostas de orçamento das diferentes unidades da ANI.	Promover reuniões de levantamento com os coordenadores das unidades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Melhoria na eficiência da gestão das prioridades e subsequente carga administrativa da equipa;</li> <li>❖ Redução da probabilidade de fracionamento de despesa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Disponibilidade dos interlocutores;</li> <li>❖ Ter as condições financeiras adequadas à execução do planeamento.</li> </ul>	02
Consulta informal ao mercado	Implementar um processo de gestão das consultas informais ao mercado realizadas pela ANI.	Elaborar um guião e <i>templates</i> para preenchimento das necessidades de consulta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Incremento substancial na transparência dos processos de seleção dos fornecedores e promoção da concorrência.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Alinhamento das orientações do IMPIC com a realidade da ANI.</li> </ul>	04
Gestão das Instalações	Melhorar as condições de trabalho na ANI por via de um aumento na qualidade das infraestruturas dos polos do Porto e Lisboa	Modernização dos espaços de trabalho e harmonização das áreas comuns.	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Renovação dos ambientes internos nos locais de trabalho;</li> <li>❖ Melhoria na satisfação dos colaboradores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Critério e seleção dos equipamentos a renovar;</li> <li>❖ Articulação com os senhorios;</li> <li>❖ Carga administrativa subjacente à contratação da renovação dos espaços de trabalho;</li> </ul>	05
Portal do colaborador	Plataforma online interna de controlo de atividade, partilha e acesso a informação.	Elaborar os testes de desenvolvimento da ferramenta e o seu deployment.	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Rapidez no acesso à informação;</li> <li>❖ Customização do dashboard.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Complexidade das interligações entre sistemas;</li> <li>❖ Nível de exigência do cliente interno.</li> </ul>	02

# Plano de Atividades 2024

## Gestão Financeira e de Recursos – Unidade de Suporte

Para alcançar estes objetivos identificaram-se um conjunto de ações a implementar propostas para 2024.

### UNIDADE DE SUPORTE – GESTÃO FINANCEIRA E DE RECURSOS

Indicadores de Atividade	2024 Estimado	Descrição do KPI
<b>01.</b> Rácio de Despesa com Pessoal (%)	45	Garantir que o peso da despesa com a estrutura de recursos humanos da ANI é inferior ao peso com os gastos em fornecimentos e serviços externos.
<b>02.</b> Percentagem de processos de Consultas Prévias e Ajustes diretos com período de tramitação inferior a 45 dias (%)	85	Assegurar que os <i>timings</i> associados aos principais procedimentos de contratação pública são controlados e mantidos em níveis de demora razoáveis por forma a manter a agilidade das iniciativas desenvolvidas pela ANI.
Indicadores de Impacto		
<b>01.</b> Indicador de Eficiência Operacional – Financiamento Externo/OPEX (%)	38	Reduzir a exposição da ANI ao seu financiamento acionista por via de um aumento de receita externa obtida em projetos cofinanciados
<b>02.</b> Percentagem de consultas informais ao mercado asseguradas pela unidade (%)	20	Aumentar a transparência nos procedimentos de contratação pública
<b>03.</b> Índice de satisfação dos colaboradores sobre os espaços de trabalho da ANI (%)	> 60	Aferir o grau de satisfação dos colaboradores da ANI relativamente às condições de trabalho existentes, por via de inquérito, tendo como principal objetivo promover iniciativas que contribuam para criar e manter um ambiente de trabalho ágil, colaborativo, e centrado no colaborador.

●

# SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

UNIDADE DE SUPORTE





# Plano de Atividades 2024

## Sistemas de Informação (Unidade de Suporte)

### Missão da Unidade de Suporte Sistemas de Informação:

- Ser o motor de excelência em tecnologia da informação na ANI;
- Desempenhar um papel fundamental na criação, implementação e manutenção de sistemas de informação inovadores e eficazes que impulsionem o crescimento e a competitividade da empresa, apoiando a visão e os objetivos estratégicos do organismo e contribuindo para o seu sucesso sustentável, num mundo digital.

### Objetivos da Unidade

### Objetivos Estratégicos

Melhorar da segurança informática e da Cibersegurança

OE 02  
OE 05

Impulsionar o desenvolvimentos de aplicações de negócio e de suporte ao negócio através de plataformas cloud (PaaS)

OE 02  
OE 05

Assegurar a infraestrutura operacional e tecnológica de apoio às unidades da ANI

OE 03  
OE 04

Para melhorar a segurança informática e consolidar a estratégia de transição digital, a Unidade de Sistemas de Informação pretende implementar políticas de acesso à Informação.

## UNIDADE DE SUPORTE - SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Área	Iniciativa	Atividade a desenvolver em 2024	Pontos positivos	Desafios	Objetivo unidade
Acessos indevidos a dados e a informação	Adotar mecanismos de segurança para assegurar uma postura de segurança mais sólida.	Implementar políticas de acesso à informação Zero Trust.	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Controlos de Acesso baseados na função;</li> <li>❖ Redução de Risco;</li> <li>❖ Cultura de Segurança.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Partilha de palavras passe;</li> <li>❖ Palavras passe fracas.</li> </ul>	01
Desenvolvimento de aplicações PaaS	Continuação do desenvolvimento das aplicações de negócio e de suporte ao negócio com recurso a soluções Platform as a Service (PaaS), definidas no roadmap dos Sistemas de Informação.	Prosseguir com a estratégia de desenvolvimento de serviços e aplicações para a cloud.	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Melhor performance;</li> <li>❖ Aplicações mais seguras;</li> <li>❖ Mais produtividade.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Avaliar custo/ benefício da solução.</li> </ul>	02 03
Interrupções de Serviço	Diminuir o tempo de downtime da infraestrutura	Implementar ferramentas e sistemas de monitorização de vulnerabilidades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Melhor performance;</li> <li>❖ Mais produtividade.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Falhas de Hardware e Software;</li> <li>❖ Ciberataques.</li> </ul>	02 03
Acesso a dados	Implementar um sistema de Infrastructure as a Service (IaaS)	Consolidar data warehouse para melhorar e disponibilizar o acesso a mais dados	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Redução de custos;</li> <li>❖ Partilha de recursos;</li> <li>❖ Informação mais consolidada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Disponibilidade de recursos internos;</li> <li>❖ Definição de dashboards.</li> </ul>	03

# Plano de Atividades 2024

## Unidade de Sistemas de Informação – Unidade de Suporte

Para melhorar a segurança informática e consolidar a estratégia de transição digital, a Unidade de Sistemas de Informação pretende implementar políticas de acesso à Informação.

### UNIDADE DE SUPORTE – SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Indicadores de Atividade	2024 Estimado	Objetivos do KPI
<b>01.</b> Taxa de satisfação do cliente interno (%)	> 80	Avaliar o serviço ao cliente interno através de inquéritos de satisfação.
<b>02.</b> Desenvolvimento de aplicações PaaS (%)	> 90	Implementação do <i>roadmap</i> definido dos desenvolvimento das aplicações de negócio e de suporte ao negócio.
Indicadores de Impacto		
<b>01.</b> Redução nas Interrupções de Serviço (%)	100	Reduzir o tempo de <i>downtime</i> das infraestruturas de comunicação e das plataformas de serviços.
<b>02.</b> Redução de acessos indevidos e violação de dados (%)	100	Reduzir acessos indevidos a plataformas e serviços Eliminar partilhas de palavras passe com recurso a MFA (Microsoft Authenticator).

●

# PESSOAS E TALENTO

UNIDADE DE SUPORTE





# Plano de Atividades 2024

## Pessoas e Talento (Unidade de Suporte)

---

### **Missão da Unidade de Suporte de Pessoas e Talento:**

- Definir e implementar Políticas de gestão de pessoas, alinhadas com o modelo estratégico da ANI e que promovam, a atração, a retenção, a motivação, o desenvolvimento e o bem-estar dos(as) colaboradores(as);
- Implementar estratégias ao nível do recrutamento, seleção, comunicação, formação, desenvolvimento de carreira, gestão de desempenho e promoção da cultura organizacional, garantindo ainda o alinhamento com as melhores práticas em termos de sustentabilidade e responsabilidade Social;
- Garantir que a empresa possui as pessoas necessárias e que estas estão devidamente capacitadas e orientadas para atingir os objetivos organizacionais;
- Assegurar a correta gestão de processos de deslocações da Agência.



# Plano de Atividades 2024

Pessoas e Talento  
(Unidade de Suporte)



## Objetivos da Unidade

## Objetivos Estratégicos

Implementar uma estratégia de recrutamento diversificada

**OE 01, OE 02  
OE 03, OE 04,  
OE 05**

Implementar modalidades de trabalho que permitam atrair e valorizar pessoas que vivam fora dos centros urbanos

**OE 01, OE 02  
OE 03, OE 04,  
OE 05**

Melhorar a Employee Experience, com o incremento de ações de promoção de saúde e bem-estar e implementação de medidas de work life balance

**OE 05**

Criar e implementar planos de desenvolvimento e formação com ações personalizadas e diferenciadoras

**OE 01, OE 02  
OE 03, OE 04,  
OE 05**

Para 2024, a unidade de Pessoas e Talento irá criar e fortalecer uma cultura orientada para o desenvolvimento, através da criação de uma política de atração de talentos, na melhoria da experiência dos(as) trabalhadores(as) em todas as fases da sua permanência na ANI e da implementação de planos de desenvolvimento individualizados.

## UNIDADE DE SUPORTE – PESSOAS E TALENTO

Área	Iniciativa	Atividade a desenvolver em 2024	Pontos positivos	Desafios	Objetivo unidade
Recrutamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Aumentar a participação em feiras de emprego;</li> <li>❖ Realizar novas parcerias com empresas de recrutamento localizadas no interior, especializadas no recrutamento jovem (Ex. networkme);</li> <li>❖ Incrementar a relação com as Universidades / Politécnicos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Realizar parcerias;</li> <li>❖ Participação em feiras;</li> <li>❖ Criação da Academia ANI.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Experiência na realização de protocolos;</li> <li>❖ Rede de contactos já existente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Equipa RH limitada (em nº e competências, irá exigir mais dinamismo).</li> </ul>	01
Implementação de Novas Modalidades de trabalho	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Implementar novas modalidades de trabalho (100% teletrabalho, regime híbrido, horários flexíveis e diferenciados, etc..) que permita atrair e valorizar pessoas que vivam fora dos centros urbanos de Lisboa e Porto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Implementar modalidades de trabalho, nomeadamente alterar juridicamente contratos e condições de trabalho.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Criar equipas multidisciplinares e mais flexíveis.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Adaptar os processos de trabalho tradicionais aos formatos híbrido e remoto;</li> <li>❖ Alterar mentalidades, condições de trabalho e os contratos.</li> </ul>	02

## UNIDADE DE SUPORTE – PESSOAS E TALENTO

Área	Iniciativa	Atividade a desenvolver em 2024	Pontos positivos	Desafios	Objetivo unidade
Employee Experience	Utilizar mais recursos de promoção da saúde mental e novos programas de promoção do bem-estar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Manter massagens;</li> <li>❖ Apoio psicológico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Experiência dos anos anteriores, com identificação clara do que resulta melhor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Manter a participação/ adesão;</li> <li>❖ Equilíbrio entre necessidade e orçamento limitado.</li> </ul>	02 03
Cultura orientada para o desenvolvimento	Implementar o sistema de Avaliação Desempenho e o output de Plano Desenvolvimento Pessoal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Implementar o sistema Avaliação de Desempenho e realizar melhorias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Traz novos desafios e novas ações.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Ajustar processos demorados com as agendas das equipas (picos de trabalho).</li> </ul>	04
Foco em análise de dados	Criar e acompanhar periodicamente (mensal) um conjunto de indicadores de “operação” RH, incluindo um que meça a Qualidade de vida no Trabalho.	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Criar template de indicadores RH e acompanhar mensalmente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Conhecer melhor o resultados das ações implementadas e fazer ajustes mais rápidos e direcionados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Responsabilidade adicional para a equipa.</li> </ul>	05

# Plano de Atividades 2024

## Unidade de Pessoas e Talento – Unidade de Suporte

Para obter uma estratégia de recrutamento diversificada, atrair talento e melhorar a *employee experience*, a unidade de Pessoas e Talento pretende monitorizar os seguintes kpis.

UNIDADE DE SUPORTE – PESSOAS E TALENTO		
Indicadores de Atividade	2024 Estimado	Descrição do KPI
<b>01.</b> % Processos Recrutamento concluídos à 1ª tentativa	80	Medir a qualidade das fontes de Recrutamento. A existência de candidatos finais ajustados permite concluir os processos mais rapidamente e tornar o processo mais eficiente.
<b>02.</b> % Formação (h/per capita)	40	Garantir que as pessoas estão devidamente capacitadas e orientadas para atingir os objetivos organizacionais..
Indicadores de Impacto		
<b>01.</b> Indicador de Satisfação com Qualidade de Vida no Trabalho (% respostas positivas)	> 92.5	Garantir que as pessoas estão devidamente motivadas e comprometidas com os objetivos da ANI. Garantir maiores níveis de satisfação no trabalho e de retenção de pessoas..
<b>02.</b> Turnover (%)	9	Permite reduzir os custos financeiros e de perda de conhecimento que as saídas geram..



# COMUNICAÇÃO

UNIDADE DE SUPORTE





# Plano de Atividades 2024

## Comunicação(Unidade de Suporte)

---

### **Missão Unidade de Suporte de Comunicação:**

- Definir e implementar, em articulação com o CA, a estratégia de comunicação da ANI por forma a aumentar a visibilidade e a notoriedade e a posicioná-la como referência nacional em matérias de inovação de base científica e tecnológica, e na gestão de programas nacionais e europeus de I&I;
- Organizar e garantir as condições logísticas dos eventos da ANI em articulação com o CA e unidades de negócio e de suporte;
- Divulgar os resultados da atividade da ANI – projetos, casos de sucesso, atividades, parcerias, iniciativas - de forma a criar *engagement* com o seu público-alvo. Promover uma imagem inovadora e distintiva da ANI.



# Plano de Atividades 2024

Comunicação (Unidade de Suporte)

---

## Objetivos da Unidade

## Objetivos Estratégicos

Elaborar um plano de comunicação da ANI para 2024/2025, em linha com a estratégia corporativa/institucional e com os objetivos de negócio da ANI

**OE 05**

Criar visibilidade dos resultados de excelência dos atores no ecossistema como resultado da atividade da ANI – projetos, casos de sucesso, atividades, parcerias, iniciativas

**OE 03**

Implementar um código de boas práticas de comunicação e workflow, aplicável a todas as Unidades da ANI e garantir alinhamento das unidades com as práticas estabelecidas

**OE 03  
OE 05**

Reforçar e aumentar a brand awarness da ANI: posicionamento, reputação e imagem/consciência da marca

**OE 05**

A Unidade de Comunicação da ANI pretende elaborar um plano de comunicação, em linha com a estratégia corporativa/institucional e com os objetivos de negócio da Agência.

## UNIDADE DE SUPORTE – COMUNICAÇÃO

Área	Iniciativa	Atividade a desenvolver em 2024	Pontos positivos	Desafios	Objetivo unidade
Case-Studies	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Divulgar casos de sucesso de projetos que tenham tido o apoio da ANI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Divulgar, através de uma rúbrica de vídeo e conteúdos escritos, casos de sucesso que tenham tido o apoio e acompanhamento da ANI nos vários programas geridos e monitorizados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Dar visibilidade às empresas, instrumentos e projetos;</li> <li>❖ Colocar a ANI como entidade central na gestão e acompanhamento dos casos de sucesso e dos instrumentos geridos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Conseguir, por parte das equipas, informação atempada sobre as empresas, projetos, incentivos e calls.</li> </ul>	01 02 04
Canais de comunicação digitais	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Redes Sociais, Newsletters e site institucional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Criar Instagram ANI: transmitir a cultura da agência para captar talento);</li> <li>❖ Desenvolver novos conteúdos e rúbricas para as redes sociais;</li> <li>❖ Aumentar o tráfego e n° de seguidores nos canais digitais.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ A ANI é referência no LinkedIn apresentando um n° de seguidores superior a outras entidades pares);</li> <li>❖ Taxa de abertura da Newsletter acima da media;</li> <li>❖ a ANI apresenta uma taxa de 4.7% em comparação com a média apresentada pela empresa Campaign Monitor (3.4%).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Manter taxa de crescimento de novos seguidores no LinkedIn e atrair novos seguidores para o Instagram;</li> <li>❖ Manter e aumentar a taxa de cliques da NL da ANI;</li> <li>❖ Posicionar o site da ANI como referência.</li> </ul>	01 02 04

## UNIDADE DE SUPORTE – COMUNICAÇÃO

Área	Iniciativa	Atividade a desenvolver em 2024	Pontos positivos	Desafios	Objetivo unidade
Eventos	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Eventos organizados e promovidos pela ANI;</li> <li>❖ Eventos nos quais a ANI atua como co-parceiro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Desenvolver um calendário partilhado com todas as unidades no final de cada ano para planeamento do ano seguinte;</li> <li>❖ Implementar um processo de aprovação para: plano de eventos, conceito e imagem, data, local e protótipo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Visibilidade da ANI como entidade principal no ecossistema I+D+I.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Planear atempadamente os eventos organizados pela ANI, nomeadamente garantir que a unidade de comunicação é envolvida desde o início.</li> <li>❖ Necessidade de seleção dos eventos nos quais somos chamados a ser co-parceiros:</li> <li>❖ Dificuldade na seleção/ tipo de intervenção e responsabilidade nos eventos em que a ANI atua como co-parceiros, nomeadamente em eventos cuja responsabilidade e competência não dependem da ANI.</li> </ul>	01 02 03 04
Assessoria de Comunicação	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Presença da ANI nos meios de comunicação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Reforçar a aposta em artigos de opinião, declarações e entrevistas do CA (mínimo de 1 por mês).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Aumento do impacto mediático da atividade da ANI.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Aumentar o posicionamento como opinion maker e fonte de informação na área da Inovação;</li> <li>❖ Aumentar a visibilidade/ exposição junto dos diferentes stakeholders.</li> </ul>	01 02 04



# Plano de Atividades 2024

## Unidade de Comunicação – Unidade de Suporte

Para alcançar os objetivos propostos identificaram-se um conjunto de ações a implementar propostas para 2024.

### UNIDADE DE SUPORTE – COMUNICAÇÃO

Indicadores de Atividade	2024 Estimado	Objetivos do KPI
<b>01.</b> Taxa de cliques Newsletter (%)	> 4.8	Medir o número de leitores da Newsletter e promover melhorias ao nível dos conteúdos e design de forma a aumentar o número de subscritores, dando maior visibilidade às ações e <i>calls</i> da ANI.
<b>02.</b> Notícias próprias (Nº)	350	Aumentar o número de notícias divulgadas pela ANI de forma a posicionar a ANI como a principal fonte de informação para as áreas do I&DT e Inovação.
Indicadores de Impacto		
<b>01.</b> PR Value Direto - notícias próprias (M€)	2.3	Aumentar a participação da ANI em meios de referência e com conteúdos mais extensos e relevantes – <i>opinion maker</i> em I&DT e Inovação em meios de referência.
<b>02.</b> Número de seguidores no LinkedIn	45.000	Aumentar o número de pessoas com acesso direto às informações, concursos, <i>calls</i> , projetos promovidos e monitorizados pela ANI.



# 04.

## **Orçamento 2024**

Estimativa financeira para execução operacional, económica e financeira

# Detalhe Interno

## Despesa



## Autofinanciamento

38,5%

2023 – 36,1%

2022 – 39,7%

O Orçamento da ANI para a execução das atividades de 2024 totaliza uma despesa de €15.7M decorrente maioritariamente do impacto previsto com o aumento do quadro de pessoal.

Descrição	2024	2023	24 vs 23	% Var.
Gastos salariais & não salariais	7.300.163 €	5 975 333 €	1.324.830 €	22%
Peritos	1.877.756 €	2 447 767 €	-570.011 €	-23%
SIAC	0 €	519 922 €	-519.922 €	-100%
Despesas Gerais & Administrativas	1.701.499 €	1 339 800 €	361.699 €	27%
Marketing & Comunicação	709.350 €	1 048 050 €	-338.700 €	-32%
Consultoria – Outros	1.481.565 €	1 076 501 €	405.064 €	38%
Deslocações	441.970 €	702 276 €	-260.306 €	-37%
Quotizações	762.500 €	460 000 €	302.500 €	66%
Serviços Especializados-Outros	349.900 €	285 500 €	64.400 €	23%
Consultoria IT – Manutenção	0 €	24 600 €	-24.600 €	-100%
Investimento IT – Licenciamento	243.443 €	296 123 €	-52.680 €	-18%
Formação	150.000 €	215 000 €	-65.000 €	-30%
Investimento IT – Equipamentos	10.000 €	359 600 €	-349.600 €	-97%
Investimento Instalações	10.000 €	220 000 €	-210.000 €	-95%
Consultoria Validação Despesas e PP	243.824 €	753 857 €	-510.033 €	-68%
Consultoria IT – Desenvolvimento	317.500 €	197 000 €	120.500 €	61%
Consultoria IT – Assessoria	120.000 €	167 373 €	-47.373 €	-28%
<b>Total</b>	<b>15.719.471 €</b>	<b>16 088 703 €</b>	<b>-369.232 €</b>	<b>-2%</b>

# Detalhe Interno

## Receita



## Autofinanciamento

15%

2023 – 16%

2022 – 14%

O Orçamento da ANI para a execução das atividades de 2024 totaliza uma receita de €15.8M decorrente maioritariamente dos financiamentos base e do POCI.

Fonte	% Financia mento	Receita Prevista	Despesa	Dif. €	Comparticipaç ão Programa	Compartici. Nacional	2023	24 vs 23	% Var.
Faturação de Serviços - Protocolo AICEP	100%	45.000 €	45.000 €	0 €	45.000 €	0 €	45.000 €	0 €	0%
Projetos Europeus	70%	1.442.573 €	1.442.573 €	0 €	1.009.801 €	432.772 €	982.764 €	459.809 €	47%
AT - POCI	77%	5.568.327 €	5.568.327 €	0 €	4.287.612 €	1.280.715 €	7.311.062 €	-1.742.735 €	-24%
AT - POR N	75%	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	647.684 €	-647.684 €	-100%
AT - POR Centro	55%	583.674 €	583.674 €	0 €	321.021 €	262.653 €	533.674 €	50.000 €	9%
AT - POR Alentejo	75%	132.302 €	132.302 €	0 €	99.226 €	33.075 €	142.210 €	-9.908 €	-7%
AT - POR Algarve	75%	8.750 €	8.750 €	0 €	6.563 €	2.188 €	8.750 €	0 €	0%
AT - POR LVT	50%	275.842 €	275.842 €	0 €	137.921 €	137.921 €	219.386 €	56.456 €	26%
SAMA II	57%	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	230.000 €	-230.000 €	-100%
POAT	85%	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	440.000 €	-440.000 €	N/A
SIAC	85%	1.295.790 €	1.295.790 €	0 €	1.101.422 €	194.369 €	1.025.283 €	270.507 €	26%
Financiamento Atividades FCT - GPPQ	100%	1.000.000 €	1.000.000 €	0 €	1.000.000 €	0 €	1.000.000 €	0 €	0%
Financiamento Atividades FCT - CoLabs	100%	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	750.000 €	-750.000 €	-100%
SGME	100%	690.000 €	690.000 €	0 €	690.000 €	0 €	400.000 €	290.000 €	73%
FITEC	100%	65.000 €	65.000 €	0 €	65.000 €	0 €	65.000 €	0 €	0%
Financiamento Base IAPMEI	100%	2.500.000 €	2.500.000 €	0 €	2.500.000 €	0 €	2.000.000 €	500.000 €	25%
Financiamento Base FCT	100%	2.000.000 €	2.000.000 €	0 €	2.000.000 €	0 €	2.000.000 €	0 €	0%
Rendimentos Prediais	100%	150.000 €	112.213 €	37.787 €	150.000 €	0 €	90.000 €	60.000 €	67%
<b>Total</b>		<b>15.757.257 €</b>	<b>15.719.470 €</b>	<b>37.787 €</b>	<b>13.413.565 €</b>	<b>2.343.693 €</b>	<b>17.890.812 €</b>	<b>-2.133.555 €</b>	<b>-12%</b>

# Plano de Investimento

O Plano de Investimento da ANI para 2024 totaliza €450.500, sendo o principal investimento relativo a software informático, nomeadamente para melhorar as condições da segurança informática e infraestrutura de TI existente na ANI

Descrição	Fonte de Financiamento	Prioridade	Execução 2022	Estimativa 2023	Previsão 2024	Previsão 2025	Previsão 2026
Equipamento informático	PT2020	Alta (1)	64.394	50.000	10.000	25.000	25.000
Software informático	PT2020	Alta (1)	1.329	97.750	430.500	110.000	110.000
Instalações	Autofinanciamento	Média (2)		0	10.000	20.000	20.000
Participações de capital	Autofinanciamento	Média (2)					
Investimentos Financeiros							
<b>Total</b>			<b>65.723</b>	<b>147.750</b>	<b>450.500</b>	<b>155.000</b>	<b>155.000</b>

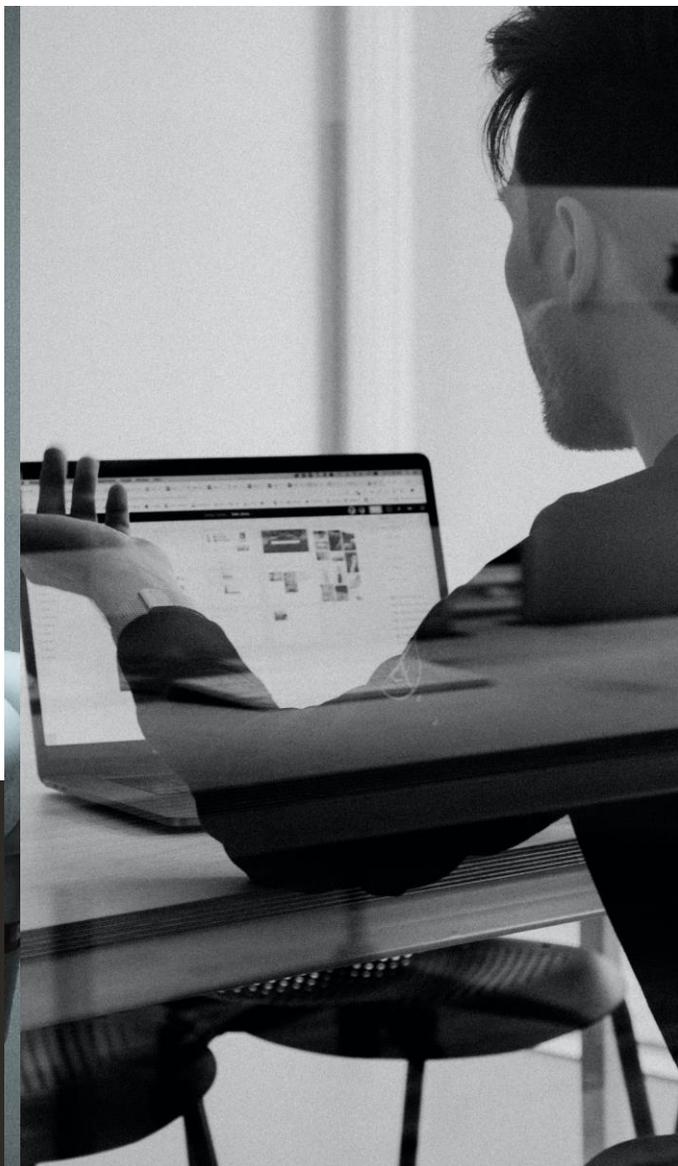
# Plano de Investimento

## Software

## Informático

O Plano de Investimento da ANI para 2024 totaliza €450.500, sendo o principal investimento relativo a software informático, nomeadamente para melhorar as condições da segurança informática e infraestrutura de TI existente na ANI

Investimento	Descrição	Valor
Cibersegurança	<ul style="list-style-type: none"><li>Aquisição do conjunto de ferramentas necessárias para que, em articulação com a SGME, a ANI possa dar cumprimento às exigências atuais em matéria de cibersegurança, minimizando assim o impacto operacional das vulnerabilidades e incidentes de segurança da informação</li></ul>	307.500 €
Outsystems	<ul style="list-style-type: none"><li>Aquisição do licenciamento para o desenvolvimento de software assente em tecnologia Outsystems</li></ul>	123.000 €
	<b>Total</b>	<b>430.500 €</b>



05°

**Anexos**

# ANEXO 1 – Quadro de Pessoal Aprovado pela Tutela para 2023



Assinado de forma digital por Pedro Clínio  
 Motivo: Aprovo  
 Dados: 2023.08.11 16:51:50 +01'00' \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

MAPA DE PESSOAL DA AGÊNCIA NACIONAL DE INOVAÇÃO, S.A. - MINISTÉRIO DA ECONOMIA E DO MAR- 2024					
Unidade orgânica	Atividades/Procedimentos	AREA FUNCIONAL	Carreira/categoria	Nº de Postos de trabalho	OBS
Conselho de Administração		Conselho de Administração	Dirigente Sup. 1º Grau	1	
			Dirigente Sup. 2º Grau	2	
			Técnico Superior	1	
		Assessoria Jurídica e Regulamentação	Técnico Superior	1	
		Assessoria Monitorização & Compliance	Técnico Superior	1	
		Assessoria Estratégia e Internacionalização	Dirigente Intermédio de 3º grau e seguintes	1	
		Assessoria Programas Específicos Nacionais	Técnico Superior	1	
			Dirigente Intermédio de 3º grau e seguintes	1	
		Assessoria Comunicação	Técnico Superior	1	
			Assistente Técnico Intermédio	1	
		Jurídico e Contratação	Dirigente Intermédio de 3º grau e seguintes	1	
			Técnico Superior	2	
		Sistema Informação	Dirigente Intermédio de 3º grau e seguintes	1	
			Informático	4	
		Recursos Humanos, Instalações e Secretariado	Dirigente Intermédio de 3º grau e seguintes	1	
Técnico Superior	2				
Assistente Técnico Intermédio	2				
PRR	Técnico Superior	10			
Direção de Programas e Incentivos Nacionais	Direção Programas e Incentivos Nacionais	Dirigente Intermédio de 1º grau	1		
		Dirigente Intermédio de 2º grau	1		
		Dirigente Intermédio de 3º grau e seguintes	3		
		Técnico Superior	61		
		Assistente Técnico Intermédio	5		

# ANEXO 1 – Quadro de Pessoal Aprovado pela Tutela para 2023



REPÚBLICA PORTUGUESA ECONOMIA E FINANÇAS				
Direção de Capacitação do SNI		Direção de Capacitação do SNI	Dirigente Intermédio de 2º grau	1
			Dirigente Intermédio de 3º grau e seguintes	3
			Técnico Superior	11
Direção de Programas e Incentivos Internacionais		Direção de Promoção Internacional	Dirigente Intermédio de 1º grau	1
			Dirigente Intermédio de 3º grau e seguintes	1
			Técnico Superior	20
Direção Gestão e Suporte		Dir. de Gestão e Recursos	Dirigente Intermédio de 1º grau	1
			Assistente Técnico Intermédio	1
			Assistente Operacional	1
			Técnico Superior	2
<b>TOTAL</b>				<b>147</b>

Mapa resumo dos postos de trabalho por cargo/carreira/categoria

Cargo/Carreira/categoria	Nº de postos de trabalho
Dirigente Sup. 1º Grau	1
Dirigente Sup. 2º Grau	2
Dirigente Intermédio de 1º grau	3
Dirigente Intermédio de 2º grau	2
Dirigente Intermédio de 3º grau e seguintes	12
Técnico Superior	113
Informático	4
Assistente Técnico Intermédio	9
Assistente operacional	1
<b>Total</b>	<b>147</b>

Assinado por: **António Carlos Bárbara Grilo**  
 Num. de Identificação: 08484211  
 Data: 2023.08.07 13:36:32 +0100



## ANEXO 2 – Informação financeira

<sup>A</sup> Não obstante o aumento percentual apresentado com Fornecimentos e Serviços Externos ser superior ao aumento percentual verificado no Volume de Negócios, a natureza de subsídio e participação das despesas da ANI por via de programas de cofinanciamento, resulta em que o aumento global estimado de despesas seja coberto pelo aumento global estimado de receitas.

<sup>B</sup> O valor das ajudas de custo encontra-se refletido na conta SNC 63 - Gastos com pessoal

*valores em €*

Designação	Execução	Estimativa	Previsão	Var. 2024/2023	
	2022	2023	2024	Valor	%
(1) CMVMC	0	0	0	0	0%
(2) FSE <sup>A)</sup>	3.281.341	7.054.692	7.946.009	891.317	13%
(3) Gastos com o pessoal	4.884.899	5.970.652	7.319.163	1.348.511	23%
Indemnizações	0	0	0	0	0%
Valorizações remuneratórias	107.656	110.886	148.020	37.134	33%
(4) Gastos operacionais (a) = (1)+(2)+(3)	8.166.240	13.025.344	15.265.172	2.239.828	17%
(5) Volume e Negócios (VN)	8.745.535	13.273.578	15.692.666	2.419.087	18%
Subsidios à exploração	8.745.535	13.273.578	15.692.666	2.419.087	18%
Indemnizações compensatórias	0	0	0	0	0%
(6) Peso dos Gastos/VN = (4)/(5)	0,93	0,98	0,97	-0,01	-1%
(7) Deslocações e alojamento	284.689	290.421	311.970	21.549	7%
(8) Ajudas de Custo <sup>B)</sup>	36.354	36.646	52.500	15.854	43%
(9) Gastos com frota automóvel	20.890	20.154	20.154	0	0%
(7) + (8) + (9)	341.933	347.221	384.624	37.403	11%
Estudos, pareceres e projetos de consultoria	1.546.278	3.208.069	3.216.481	8.412	0%

# ANEXO 2 – Informação Financeira

## Balanço Previsional

<b>(valores em €)</b>	<b>Execução</b>	<b>Estimativa</b>	<b>Previsão</b>	<b>Previsão</b>	<b>Previsão</b>
	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
<b>Ativo</b>					
<b>Ativo não corrente</b>	3.102.589	3.223.455	3.229.609	3.235.824	3.242.102
<b>Ativos fixos tangíveis</b>	175.987	184.786	186.634	188.500	190.385
<b>Propriedades de investimento</b>	1.566.374	1.566.374	1.566.374	1.566.374	1.566.374
<b>Ativos intangíveis</b>	245.769	370.239	373.941	377.681	381.458
<b>Participações financeiras</b>	1.029.616	989.441	989.441	989.441	989.441
<b>Devedores por empréstimos bonificações e subsídios reembolsáveis</b>	-	-	-	-	-
<b>Diferimentos</b>	1.251	-	-	-	-
<b>Outros ativos financeiros</b>	60.123	52.237	52.237	52.237	52.237
<b>Ativos por impostos diferidos</b>	23.468	60.377	60.981	61.591	62.207
<b>Ativo corrente</b>	32.531.216	27.930.245	20.498.138	15.967.415	17.050.046
<b>Clientes</b>	75	10.438	10.543	10.648	10.755
<b>Estado e outros entes públicos</b>	41.574	49.714	50.211	50.713	51.221
<b>Devedores por empréstimos bonificações e subsídios reembolsáveis</b>	2.640.000	2.640.000			
<b>Outras contas a receber</b>	4.878.340	3.793.519	3.670.775	3.556.104	3.440.286
<b>Diferimentos</b>	71.264	5.177	5.229	5.281	5.334
<b>Caixa e depósitos bancários</b>	24.899.963	21.431.396	16.761.379	12.344.668	13.542.451
<b>Total do Ativo</b>	<b>35.633.805</b>	<b>31.153.700</b>	<b>23.727.747</b>	<b>19.203.239</b>	<b>20.292.148</b>

# ANEXO 2 – Informação Financeira

## Balanço Previsional

<b>(valores em €)</b>	<b>Execução</b>	<b>Estimativa</b>	<b>Previsão</b>	<b>Previsão</b>	<b>Previsão</b>
	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
<b>Capital Próprio e Passivo</b>					
<b>Capital Próprio</b>	5.191.515	4.842.179	4.926.785	4.995.959	5.040.148
<b>Capital realizado</b>	5.176.377	5.176.377	5.176.377	5.176.377	5.176.377
<b>Reservas legais</b>	237.690	249.248	253.421	257.397	260.610
<b>Resultados transitados</b>	- 427.970	- 759.673	- 676.208	- 596.703	- 532.441
<b>Ajustamentos em ativos financeiros</b>	- 35.431	-	-	-	-
<b>Outras variações no capital próprio</b>	- 12.810	92.763	93.690	94.627	95.573
<b>Resultado líquido do período</b>	253.660	83.465	79.505	64.262	40.030
<b>Passivo</b>	30.442.289	26.311.521	18.800.962	14.207.280	15.252.000
<b>Passivo não corrente</b>	2.635.291	5.495.816	5.497.188	5.498.573	5.499.973
<b>Provisões</b>	-	-	-	-	-
<b>Passivos por impostos diferidos</b>	-	137.166	138.538	139.923	141.323
<b>Outras contas a pagar</b>	2.635.291	5.358.650	5.358.650	5.358.650	5.358.650
<b>Passivo corrente</b>	27.806.998	20.815.704	13.303.774	8.708.706	9.752.027
<b>Fornecedores</b>	10.172	38.020	41.822	46.005	50.605
<b>Estado e outros entes públicos</b>	301.194	349.619	353.115	356.646	360.213
<b>Outras contas a pagar</b>	27.495.633	20.413.661	12.894.694	8.292.201	9.327.656
<b>Diferimentos</b>	-	14.404	14.142	13.854	13.553
<b>Total do passivo</b>	30.442.289	26.311.521	18.800.962	14.207.280	15.252.000
<b>Total do capital próprio e do passivo</b>	35.633.804	31.153.700	23.727.747	19.203.239	20.292.149

## ANEXO 2 – Informação Financeira

### Demonstração de Resultados Previsional

<b>(valores em €)</b>	<b>Execução</b>	<b>Estimativa</b>	<b>Previsão</b>	<b>Previsão</b>	<b>Previsão</b>
	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
<b>Vendas e serviços prestados</b>	114.739	110.000	240.200	252.210	264.820
<b>Subsídios à exploração</b>	8.745.535	13.273.578	15.692.666	16.149.592	16.311.088
<b>Fornecimentos e serviços externos</b>	- 3.281.341	- 7.054.692	- 7.946.009	- 8.025.469	- 8.105.724
<b>Gastos com o pessoal</b>	- 4.884.899	- 5.970.652	- 7.319.163	- 7.685.121	- 7.761.972
<b>Imparidades de dívidas a receber</b>	-	-	-	-	-
<b>Provisões (aumentos / reduções)</b>	-	-	-	-	-
<b>Outros rendimentos e ganhos</b>	417.774	490.000	445.892	450.351	454.854
<b>Outros gastos e perdas</b>	- 530.814	- 460.000	- 698.000	- 732.900	- 769.545
<b>Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos</b>	580.994	388.234	415.585	408.662	393.521
<b>Gastos / reversões de depreciação e de amortização</b>	- 305.980	- 243.224	- 278.864	- 281.653	- 284.469
<b>Imparidade de ativos depreciables / amortizáveis (perdas/reversões)</b>	-	-	-	-	-
<b>Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)</b>	275.014	145.010	136.721	127.009	109.052
<b>Juros e rendimentos similares obtidos</b>	-	-	-	-	-
<b>Juros e gastos similares suportados</b>	- 173	-	- 173	- 181	- 190
<b>Resultado antes de impostos</b>	274.842	145.010	136.548	127.009	109.052
<b>Imposto sobre o rendimento do período</b>	- 21.182	- 61.545	- 57.043	- 62.747	- 69.022
<b>Resultado líquido do período</b>	253.660	83.465	79.505	64.262	40.030

# ANEXO 2 – Informação Financeira

## Demonstração de Fluxos de Caixa Previsional

<b>(valores em €)</b>	<b>Execução</b>	<b>Estimativa</b>	<b>Previsão</b>	<b>Previsão</b>	<b>Previsão</b>
	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
<b>Fluxos de Caixa das actividades operacionais - método directo</b>					
Recebimentos de clientes	440.432	113.994	266.353	269.016	271.706
Pagamentos a fornecedores	- 3.724.227	- 7.558.643	- 7.634.229	- 7.710.571	- 7.787.677
Pagamentos ao pessoal	- 4.259.488	- 5.417.689	- 7.871.163	- 7.949.875	- 8.029.373
<b>Caixa gerada pelas operações</b>	<b>- 7.543.282</b>	<b>- 12.862.338</b>	<b>- 15.239.040</b>	<b>- 15.391.430</b>	<b>- 15.545.344</b>
Pagamentos / recebimentos do imposto sobre o rendimento	- 130.177	- 131.479	- 132.794	- 134.122	- 135.463
Outros recebimentos / pagamentos	24.984.074	9.673.000	11.152.317	11.263.840	17.033.590
<b>Fluxos de caixa das actividades operacionais (1)</b>	<b>17.310.614</b>	<b>- 3.320.817</b>	<b>- 4.219.517</b>	<b>- 4.261.712</b>	<b>1.352.783</b>
<b>Fluxos de Caixa das actividades de investimento</b>					
<b>Pagamentos respeitantes a:</b>					
Activos fixos tangíveis	- 64.394	- 50.000	- 20.000	- 45.000	- 45.000
Activos intangíveis	- 1.329	- 97.750	- 430.500	- 110.000	- 110.000
Investimentos financeiros					
Outros activos					
<b>Recebimentos provenientes de:</b>					
Subsídios ao investimento					
Juros e rendimentos similares					
Propriedades de investimento					
Outros activos					
<b>Fluxos de caixa das actividades de investimento (2)</b>	<b>- 65.723</b>	<b>- 147.750</b>	<b>- 450.500</b>	<b>- 155.000</b>	<b>- 155.000</b>
<b>Varição de caixa e seus equivalentes (1+2)</b>	<b>17.244.891</b>	<b>- 3.468.567</b>	<b>- 4.670.017</b>	<b>- 4.416.712</b>	<b>1.197.783</b>
<b>Caixa e seus equivalentes no início do período</b>	<b>7.655.072</b>	<b>24.899.963</b>	<b>21.431.396</b>	<b>16.761.379</b>	<b>12.344.668</b>
<b>Caixa e seus equivalentes no fim do período</b>	<b>24.899.963</b>	<b>21.431.396</b>	<b>16.761.379</b>	<b>12.344.668</b>	<b>13.542.451</b>

## ANEXO 2 – Informação Financeira

### Pressupostos - 013 Eficácia Operacional

	Execução	Previsão	Previsão	Previsão	Previsão	
Indicador de Eficiência Operacional	2022	2023	2024	2025	2026	
OPEX	8.166.240 €	13.025.344 €	15.265.172 €	15.710.590 €	15.867.696 €	
Financiamento Externo (fundo perdido)	2.934.325 €	4.939.706 €	5.807.559 €	6.283.741 €	6.652.059 €	
Indicador	Financiamento Externo / OPEX	35,9%	37,9%	38,0%	40,0%	41,9%

De acordo com o despacho nº 1045/18 do Secretário de Estado do Tesouro, foi autorizado um novo indicador de eficiência operacional.

Este indicador define uma métrica que permite aferir de forma mais adequada, consistente e comparável a Eficiência Operacional da ANI, nomeadamente ao nível da contribuição do Orçamento do Estado para a atividade da Agência.

## ANEXO 2 – Informação Financeira

### Pressupostos - 015 Recursos Humanos

Designação	Execução	Estimativa	Previsão	Var. 2024 / 2023	
	2022	2023	2024	Valor	%
<b>Gastos totais com pessoal (1) = (a)+(b)+(c)+(d)+(e)+(f)+(g)</b>	4.884.899	5.970.652	7.319.163	1.348.511	22,6%
<b>(a) Gastos com Órgãos Sociais</b>	286.077	288.938	297.606	8.668	3,0%
<b>(b) Gastos com Cargos de Direção</b>	242.180	249.445	256.929	7.483	3,0%
<b>(c) Remunerações do pessoal</b>	3.698.454	4.293.985	5.310.798	1.016.814	23,7%
<b>(i) Vencimento base+Subs. Férias+Subs. Natal</b>	3.466.766	4.005.502	4.826.301	820.799	20,5%
<b>(ii) Outros Subsídios</b>	124.033	177.597	286.477	108.880	61,3%
<b>(iii) Valorizações Remuneratórias</b>	107.656	110.886	198.020	87.135	78,6%
<b>(d) Benefícios pós-emprego</b>	0	0	0	0	0,0%
<b>(e) Ajudas de custo</b>	36.354	36.646	52.500	15.854	43,3%
<b>(f) Restantes Encargos</b>	621.834	1.049.905	1.401.330	351.425	33,5%
<b>(g) Rescisões/Indemnizações</b>	0	51.733	0	-51.733	-100,0%
<b>Gastos totais com pessoal (2) = (1) sem o impacto das medidas identificadas em (iii) e (g)</b>	4.777.243	5.808.033	7.121.143	1.313.109	22,6%
Designação	Execução	Estimativa	Previsão	Var. 2024 / 2023	
	2022	2023	2024	Valor	%
<b>Nº Total RH (O.S.+Cargos de Direção+Trabalhadores)</b>	120	120	147	27	22,5%
<b>Nº Órgãos Sociais (O.S.) (número)</b>	3	3	3	0	0,0%
<b>Nº Cargos de Direção sem O.S. (número)</b>	4	4	4	0	0,0%
<b>Nº Trabalhadores sem O.S. e sem Cargos de Direção (número)</b>	113	113	140	27	23,9%
<b>Gastos com Dirigentes/Gastos com o Pessoal [(b)/((1)-(f))]</b>	0,050	0,042	0,035	-0,007	-16,0%
<b>Saídas de trabalhadores previstas (número)</b>	5	5	0	-5	-100,0%
<b>Contratações de trabalhadores propostas (número)</b>	15	5	27	22	440,0%

# ANEXO 2 – Informação Financeira

## Pressupostos - 015 FSE e Outros Gastos

	Execução	Estimativa	Previsão
	2022	2023	2024
<b>Fornecimentos e Serviços Externos</b>			
<b>Marketing e Comunicação</b>	327.168	444.132	354.760
SIAC (1)	83.022	226.393	0
SAMA (1)	4.422	44.764	56.000
Projetos Europeus (1)	63.274	15.915	141.700
Outras iniciativas (2)	176.450	157.060	157.060
<b>Outsourcing</b>	304.211	633.005	1.539.429
Assistência Técnica - Peritos Técnico Científicos - Incentivos Financeiros (1)	304.211	425.625	789.429
Assistencia Técnica - Peritos Técnico Científicos - SIFIDE (2)	0	207.380	750.000
Assistencia Técnica - Peritos Técnico Científicos - FITEC (1)	0	0	0
Outros	0	0	0
<b>Serviços Especializados</b>	1.354.016	3.900.735	3.864.130
Assessoria Jurídica (1)	146.100	69.317	72.782
Orgãos Sociais - Fiscal Único (2)	13.937	16.000	16.000
Assessoria Informática (2)	24.083	390.854	429.939
Consultoria (1) (2)	991.460	2.792.183	2.655.020
Outros	178.436	632.381	690.388
Viagens e Estadias (1) (2)	284.689	290.421	311.970
Despesas Gerais e Administrativas (1)	1.011.258	1.786.400	1.875.720
<b>Total Fornecimentos e Serviços Externos</b>	<b>3.281.341</b>	<b>7.054.692</b>	<b>7.946.009</b>
<b>Outros Gastos e Perdas</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>Quotizações</b>	516.015	430.230	676.000
Agência Portuguesa do Espaço / ESA - European Space Agency (2)	508.015	422.230	668.000
COTEC (2)	5.000	5.000	5.000
Startup Portugal (2)	3.000	3.000	3.000
Insuficiência da estimativa para impostos	5.407	2.826	2.000
Outros não especificados	9.392	26.944	20.000
<b>Total Outros Gastos e Perdas</b>	<b>530.814</b>	<b>460.000</b>	<b>698.000</b>

(1) - Despesas com componente subsidiada a fundo perdido por fundos europeus, a taxas entre 65% e 100%.

(2) - Autofinanciamento

## ANEXO 3 – KPIs

### Unidade de Sistemas de Incentivos Nacionais

		UNIDADE DE NEGÓCIO – SISTEMA DE INCENTIVOS NACIONAIS					
		2023		2024	2025	2026	
		Estimado	Executado	Estimado	Estimado	Estimado	
Indicadores de atividade	1	Prazo médio de análise de candidaturas (dias úteis)	n.a	n.a	<55	<55	<55
	2	Prazo médio de análise de pedidos de pagamento (dias úteis)	<60	79 <sup>(*)</sup>	<30	<30	<30
Indicadores de impacto	1	Projetos aprovados (N.º acumulado)	1 489	1 489	600 <sup>(**)</sup>	900	1 500
	2	Pagamentos realizados acumulados (M€)	845	547.7	40	80	130

(\*\*) A diminuição do número dos projetos acumulados entre 2023 e 2024 decorre do início da execução do PT 2030.

## ANEXO 3 – KPIs

### Unidade de Incentivo Fiscal e certificação de I&D

		UNIDADE DE NEGÓCIO - INCENTIVO FISCAL E CERTIFICAÇÃO DE I&D					
		2023		2024	2025	2026	
		Estimado	Executado	Estimado	Estimado	Estimado	
Indicadores de atividade	1	Prazo máximo para comunicação da proposta de decisão (meses)	8	11	10	9	8
	2	Prazo médio até ao pitch/defesa dos pedidos de Reconhecimento de Idoneidade (meses)	2	2	1	1	1
Indicadores de impacto	1	Candidaturas recebidas (N.º) *	4 000	4 433	4 500	3 500	3 600
	2	Crédito fiscal atribuído (€M) *	850	424	1 000	850	900

\* Os números apresentados representam o esforço anual independentemente do exercício fiscal a que se refere a candidatura.

# ANEXO 3 – KPIs

## Unidade Missão Interface

		UNIDADE DE NEGÓCIO – MISSÃO INTERFACE					
		2023		2024	2025	2026	
		Estimado	Executado	Estimado	Estimado	Estimado	
Indicador de atividade	1	Prazo médio de análise de pedidos de pagamento (dias úteis)	30	n.a	30	30	30
Indicadores de impacto	1	Total financiamento executado (€M)	37	n.a	50.2	45.7	22.2
	2	Total financiamento pago (€M)	37	33.7	50.2	45.7	22.2

## ANEXO 3 – KPIs

### Unidade de Programas I&I Europeus

		UNIDADE DE NEGÓCIO – PROGRAMAS I&I EUROPEUS					
		2023		2024	2025	2026	
		Estimado	Executado	Estimado	Estimado	Estimado	
Indicadores de atividade	1	Iniciativas de apoio à comunidade nacional de I&I (nº/ano)*	-	-	550	578	606
	2	Representação Institucional (nº/ano)*	-	-	120	126	132
Indicadores de impacto	1	Montante de fundos europeus atribuídos a entidades PT (M€)	-	-	220	230	240
	2	Taxa de sucesso na submissão de propostas (%)	18	21	18	18	18

\*os KPIs de atividade da Unidade para 2024-2026 foram reformulados não existindo dados objetivos para o ano de 2023.

## ANEXO 3 – KPIs

### Unidade de Iniciativas Estratégicas Nacionais

UNIDADE DE NEGÓCIO – INICIATIVAS ESTRATÉGICAS NACIONAIS							
		2023		2024	2025	2026	
		Estimado	Executado	Estimado	Estimado	Estimado	
Indicadores de atividade	1	Tempo de análise dos pedidos de pagamento das medidas PRR (nº. dias)	n.a	n.a	30	30	30
	2	Número de ZLTs criadas	6	1	6	5	4
Indicadores de impacto	1	Acompanhamentos / visitas a entidades (BF) das medidas do PRR (Nº por entidade)	n.a	n.a	1	2	n.a
	2	Número total de testes na rede ZLT	n.a	n.a	20	40	45

## ANEXO 3 – KPIs

### Unidade de Assuntos

### Internacionais

		UNIDADE DE NEGÓCIO – ASSUNTOS INTERNACIONAIS					
		2023		2024	2025	2026	
		Estimado	Executado	Estimado	Estimado	Estimado	
Indicadores de atividade	1	Policy internacional - rede de relacionamentos estratégicos internacionais	6	n.a	23	30	32
	2	Atividades de cooperação com entidades relevantes	2	n.a	4	6	8
Indicadores de impacto	1	Parcerias estabelecidas com MoU, protocolos ou atividades)	0	n.a	3	2	1
	2	Comunicação de Assuntos Internacionais	14	n.a	6	8	10

# ANEXO 3 – KPIs

## Unidade

## Desenvolvimento

## do Cliente (Redes)

		UNIDADE DE NEGÓCIO – DESENVOLVIMENTO DO CLIENTE (Redes)						
		2023		2024	2025	2026		
		Estimado	Executado	Estimado	Estimado	Estimado		
Indicadores de atividade	1	Empresas, CTI, CoLAB e IES abrangidos por ações diretas de apoio da unidade (Nº)		n.a	n.a	180	200	240
	2	Ações de divulgação, capacitação, demonstração e <i>networking</i> de Empresas, CTI, CoLAB e TTO promovidas pela unidade (Nº)		45*	60*	55	75	85
Indicadores de impacto	1	Novas parcerias entre ENESII e setor empresarial promovidas pela unidade (Nº)		n.a	n.a	5	10	15
	2	Profissionais de CTI, CoLAB, TTO e empresas capacitadas (Nº)		90**	113**	70	120	120

\* Não inclui ações de divulgação

\*\* Apenas inclui CTI e CoLAB

## ANEXO 3 – KPIs

### Unidade Gestão de Políticas Públicas de Inovação

		UNIDADE DE NEGÓCIO – GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE INOVAÇÃO				
		2023		2024	2025	2026
		Estimado	Executado	Estimado	Estimado	Estimado
Indicador de atividade	1 Desafios públicos conduzidos (Nº)	1	-	2	2	3
Indicador de impacto	1 Processos CPI iniciados por entidades adjudicantes (Nº)	2	2	3	3	4

# ANEXO 3 – KPIs

## Unidade de Suporte

## Gestão Financeira e de Recursos

UNIDADE DE SUPORTE – GESTÃO FINANCEIRA E DE RECURSOS							
		2023		2024	2025	2026	
		Estimado	Executado	Estimado	Estimado	Estimado	
Indicadores de atividade	1	Rácio de Despesa com Pessoal (%)	45	46	45	47	47
	2	Percentagem de processos de Consultas Prévias e Ajustes diretos com período de tramitação inferior a 45 dias (%)	85	91	85	85	85
Indicadores de impacto	1	Indicador de Eficiência Operacional – Financiamento Externo/OPEX (%)	38	21	40	40	41
	2	Percentagem de consultas informais ao mercado asseguradas pela unidade (%)	0	0	20	30	50
	3	Índice de satisfação dos colaboradores sobre os espaços de trabalho da ANI (%)	N/A	N/A	> 60	> 70	> 80

# ANEXO 3 – KPIs

## Unidade de Suporte

## Sistemas de Informação

		UNIDADE DE SUPORTE – SISTEMAS DE INFORMAÇÃO					
		2023		2024	2025	2026	
		Estimado	Executado	Estimado	Estimado	Estimado	
Indicadores de atividade	1	taxa de satisfação do cliente interno (%)	80	70	100	100	100
	2	Desenvolvimento de aplicações PaaS (%)	50	50	70	80	90
Indicadores de impacto	1	Redução nas Interrupções de Serviço (%)	100	95	100	100	100
	2	Redução de acessos indevidos e violação de dados (%)	100	95	100	100	100

# ANEXO 3 – KPIs

## Unidade de Suporte

## Pessoas e Talentos

		UNIDADE DE SUPORTE – PESSOAS E TALENTO					
		2023		2024	2025	2026	
		Estimado	Executado	Estimado	Estimado	Estimado	
Indicadores de atividade	1	% Processos Recrutamento concluídos à 1ª tentativa	n.a	70	80	85	90
	2	Formação (h/per capita)	40	20,5	40	40	40
Indicadores de impacto	1	Indicador de Satisfação com Qualidade de Vida no Trabalho (% respostas positivas)	> 92.5	n.a	> 92.5	> 92.5	> 92.5
	2	Turnover (%)	4	9	9	7	7

## ANEXO 3 – KPIs

### Unidade de Suporte de Comunicação

		UNIDADE DE SUPORTE – COMUNICAÇÃO					
		2023		2024	2025	2026	
		Estimado	Executado	Estimado	Estimado	Estimado	
Indicadores de atividade	1	Taxa de cliques Newsletter (%)	> 4.0	> 4.7	> 4.8	> 4.9	> 5
	2	Notícias próprias(Nº)	450	311	350	400	425
Indicadores de impacto	1	PR Value Direto - notícias próprias (M€)	1.65	2.3	2.3	2.5	2.6
	2	Nº de seguidores no LinkedIn	38.000	43.456	45.000	46.500	48.000



Elegir puntos

MAPA

Quilicura

2

31

26

2

3

30

16:35